Содержание

1. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

№144 от 21 февраля 2024 года «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» на территории муниципального района Сергиевский Самарской области»…………………………….…………………………3

2. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

№145 от 22 февраля 2024 года «О внесении изменений в Приложение № 1 к Постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 1195 от 30.08.2019г. «Об утверждении муниципальной Программы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в муниципальном районе Сергиевский Самарской области на 2020-2025 годы»»…………………………………..16

3. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

№146 от 22 февраля 2024 года «О внесении изменений в Приложение №1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 1194 от 30.08.2019г «Об утверждении муниципальной Программы «Реконструкция, строительство, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений культуры, здравоохранения, образования и административных зданий, ремонт прочих объектов муниципального района Сергиевский Самарской области на 2020-2025 годы»»………………………………………………………………………..…………………..19

4. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

№147 от 22 февраля 2024 года «О внесении изменений в Приложение № 1 к Постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 1013 от 15.09.2023 г. «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение реализации политики в сфере строительного комплекса и градостроительной деятельности муниципального района Сергиевский на 2024-2026 годы»»…………………...……………………..22

5. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

№148 от 22 февраля 2024 года «О внесении изменений в Приложение № 1 к Постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 1478 от 22.12.2022г. «Об утверждении муниципальной программы «Содержание улично-дорожной сети муниципального района Сергиевский Самарской области на 2023-2030 годы»»……………………………………………………………………………………………….……23

6. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

№149 от 22 февраля 2024 года «О внесении изменений в Приложение № 1 к Постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 1486 от 23.12.2022г. «Об утверждении муниципальной программы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры муниципального района Сергиевский Самарской области на 2023-2030 годы»»……………………………………………………………...…………24

7. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

№162 от 26 февраля 2024 года «О внесении изменений в Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 821 от 04.08.2023г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортного обслуживания населения и организаций в муниципальном районе Сергиевский Самарской области» на 2024-2028 годы»»……………………………………………………….28

8. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

№163 от 26 февраля 2024 года «О внесении изменений в Приложение №1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 809 от 03.08.2023г. «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Сергиевский Самарской области» на 2024-2028 годы»»……………………………………………………….………………29

9. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

№164 от 26 февраля 2024 года «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Сергиевский № 51 от 18.01.2022г «Об установлении расходного обязательства муниципального района Сергиевский Самарской области на реализацию проектов комплексного развития сельских территорий муниципального района Сергиевский Самарской области»»…………………………………………..31

10. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

№168 от 27 февраля 2024 года «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Сергиевский №1092 от 07.12.2012г. «Об образовании избирательных участков (участков референдума) на территории муниципального района Сергиевский Самарской области»»…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…..32

11. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

№169 от 27 февраля 2024 года «О назначении членов конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности Главы сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области»……………………………………………………...………………33

12. Решение Собрания Представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области

№7 от 27 февраля 2024 года «О конкурсе на замещение должности Главы сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области»……………………………………………………………………………………………………………………………………….….33

13. Решение Собрания Представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области

№8 от 27 февраля 2024 года «О назначении членов конкурсной комиссии для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области»………………………………………………………….34

14. Извещение о предоставлении земельного участка………………………………………………………………………………………………..34

15. Постановление администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области

№8 от 28 февраля 2024 года «О внесении изменений в Приложение №1 к постановлению администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский №57 от 31.12.2019г. «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области» на 2020-2026 гг.»»……………………………………………..34

16. Заключение о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории объекта ООО «ННК-Самаранефтегаз»: «Сбор нефти и газа со скважин № 705, 707, 711 Радаевского месторождения» в границах сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области…………………………………………………………………………………………………36

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 февраля 2024г. №144

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения**

**на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи**

**с продлением срока действия такого разрешения)» на территории муниципального района Сергиевский Самарской области**

В целях обеспечения принципа открытости и общедоступности информации о предоставлении муниципальных услуг населению, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Градостроительным кодексом РФ, постановлением администрации муниципального района Сергиевский №430 от 25.04.2022г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Сергиевский №1236 от 30.12.2021г. «Об утверждении Реестра муниципальных услуг муниципального района Сергиевский и Перечня муниципальных услуг, предоставляемых на базе муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального района Сергиевский», Администрация муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» на территории муниципального района Сергиевский Самарской области (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района Сергиевский № 672 от 29.06.2022 г. «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией муниципального района Сергиевский муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в отношении проектной документации которых экспертиза не проводится в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, на территории муниципального района Сергиевский» в новой редакции».

3. Муниципальному казенному учреждению «Управление заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский руководствоваться в работе настоящим постановлением.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Руководителя муниципального казенного учреждения «Управления заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский Ефремова И.В.

Глава муниципального района Сергиевский

А. И. Екамасов

*Приложение №1*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№144 от “21” февраля 2024 г.*

**Административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства**

**(в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений**

**в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»**

**на территории муниципального района Сергиевский Самарской области**

Оглавление…………………………………………………………………………………………….………………………………………………………..1

Раздел I. Общие положения……………………………………………………………………………………………………………………………………2

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги………………………………………………………………………………………………..6

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме……………………………………………………………………30

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента……………………………………………………………………………34

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих………………………………………………………………………………………...36

Раздел VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг……………………………………………………………………………………………………………………………………….38

Приложение № 1. Форма заявления о выдаче разрешения на строительство…………………………………………………………………………….41

Приложение № 2. Форма уведомления о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка в целях внесения изменений в разрешение на строительство…………………………………………………………………………………………………………………………………45

Приложение № 3. Форма заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство………………………………………………………………………………………………………………………………...49

Приложение № 4. Форма заявления о внесении изменений в разрешение на строительство……………………………………………………………52

Приложение № 5. Форма решения об отказе в приеме документов……………………………………………………………………………………….56

Приложение № 6. Форма решения об отказе в выдаче разрешения на строительство…………………………………………………………………...59

Приложение № 7. Форма решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство………………………………………………...62

Приложение № 8. Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство……………………………..68

Приложение № 9. Форма решения об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство………………………………………………71

Приложение № 10. Форма заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство……………………………………………………………….73

Приложение № 11. Форма решения об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство……………………………………………………..76

Приложение № 12. Форма заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомления о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка без рассмотрения …………………………………………………………………………………………………………………………………………………..78

Приложение № 13. Форма решения об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомления о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка без рассмотрения ………………………………………………………………………………………………………………………………………………….81

Приложение № 14. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги……………………………………………………………………………………………………………………………………….83

Раздел I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении уполномоченным в соответствии с частью 4 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации на выдачу разрешений на строительство органом местного самоуправления (далее - уполномоченный орган местного самоуправления) полномочия по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, внесению изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство.

Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» (далее – услуга) в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в отношении проектной документации которых экспертиза не проводится в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, в тех случаях, когда в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации разрешение на строительство объекта капитального строительства должно быть выдано органом местного самоуправления.

Круг Заявителей

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются застройщики (далее – заявитель).

1.3. Заявитель вправе обратиться за получением услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – представитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.4. Информирование о порядке предоставления услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в уполномоченном органе местного самоуправления – администрации муниципального района Сергиевский Самарской области - или в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);

2) по телефону в уполномоченном органе местного самоуправления или многофункциональном центре;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»(https://www.gosuslugi.ru/) (далее –Единый портал);

на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (https://gosuslugi.samregion.ru/) (далее – региональный портал);

на официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления (www.sergievsk.ru);

5) посредством размещения информации на информационных стендах уполномоченного органа местного самоуправления или многофункционального центра.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, в том числе разрешения на строительство в отношении этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - заявление о выдаче разрешения на строительство), заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство (далее - заявление о внесении изменений), уведомления о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка, предусмотренного частью 2110 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - уведомление);

о предоставлении услуги;

адресов уполномоченного органа местного самоуправления и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления услуги;

справочной информации о работе уполномоченного органа местного самоуправления (структурных подразделений уполномоченного органа местного самоуправления);

документов, необходимых для предоставления услуги;

порядка и сроков предоставления услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и о результатах предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении услуги.

Получение информации по вопросам предоставления услуги осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо уполномоченного органа местного самоуправления, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо уполномоченного органа местного самоуправления не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо уполномоченного органа местного самоуправления не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению должностное лицо уполномоченного органа местного самоуправления подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5 настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.8. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления, на стендах в местах предоставления услуги и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы уполномоченного органа местного самоуправления и его структурных подразделений, ответственных за предоставление услуги, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны структурных подразделений уполномоченного органа местного самоуправления, ответственных за предоставление услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи уполномоченного органа местного самоуправления в сети «Интернет».

1.10. В залах ожидания уполномоченного органа местного самоуправления размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и уполномоченным органом местного самоуправления с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.12. Информация о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и о результатах предоставления услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, в единой информационной системе жилищного строительства, а также в соответствующем структурном подразделении уполномоченного органа местного самоуправления при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения).

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется уполномоченным органом местного самоуправления – администрацией муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – уполномоченный орган местного самоуправления).

Муниципальное казенное учреждение «Управление заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский является ответственным за предоставление муниципальной услуги.

2.2. Состав заявителей.

Заявителями при обращении за получением услуги являются застройщики.

Заявитель вправе обратиться за получением услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа местного самоуправления, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников многофункциональных центров размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций), а также на Едином портале и на официальном сайте администрации муниципального района Сергиевский.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

а) заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявление о выдаче дубликата. В случае их представления в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала, единой информационной системы жилищного строительства в соответствии с подпунктом "а", "г" пункта 2.7 настоящего Административного регламента указанные заявления, уведомление заполняются путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале, региональном портале, в единой информационной системе жилищного строительства;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявления о выдаче дубликата и прилагаемых к ним документов посредством личного обращения в уполномоченный орган местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр. В случае представления документов посредством Единого портала, регионального портала, единой информационной системы жилищного строительства в соответствии с подпунктом "а", "г" пункта 2.7 настоящего Административного регламента представление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала, единой информационной системы жилищного строительства в соответствии с подпунктом "а", "г" пункта 2.7 настоящего Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

г) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта;

д) следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2019, № 26, ст. 3317) проектной документации:

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

2.4.1. Сведения, позволяющие идентифицировать заявителя, содержатся в документе, предусмотренном подпунктом "б" пункта 2.4 настоящего Административного регламента.

Сведения, позволяющие идентифицировать представителя, содержатся в документах, предусмотренных подпунктами "б", "в" пункта 2.4 настоящего Административного регламента.

2.5. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) (далее – СМЭВ) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

2.5.1. В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство):

а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 11 статьи 573 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2019, № 31, ст. 4442), или реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном частью 73 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, – указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

в) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

г) результаты инженерных изысканий

д) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если заявителю было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2021, № 1, ст. 7);

е) в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, – соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

ж) согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГрК РФ;

з) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

и) копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев принятия самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации);

к) заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения);

л) сведения об утверждении типового архитектурного решения объекта капитального строительства, утвержденное в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 26, ст. 2519; 2016, № 52, ст. 7480) для исторического поселения, в границах которого планируется строительство, реконструкция объекта капитального строительства;

м) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

2.5.2. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образованном путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство;

в) решение об образовании земельных участков путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления.

2.5.3. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образованном путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство;

в) решение об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

г) градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.

2.5.4. В случае представления уведомления о переходе прав на земельный участок:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство.

2.5.5. В случае представления заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство:

а) документ, содержащий информацию о наличии выявленного в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факта отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия такого разрешения.

2.6. Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами власти, органами местного самоуправления, организациями находящихся в их распоряжении документов и информации не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство.

2.7. Заявитель или его представитель представляет в уполномоченный в соответствии с частями 4 - 6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации на выдачу разрешений на строительство орган местного самоуправления заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, по рекомендуемым формам согласно Приложениям № 1 - 4 к настоящему Административному регламенту, заявление о выдаче дубликата, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок по рекомендуемым формам согласно Приложениям № 8, 10 к настоящему Административному регламенту, а также прилагаемые к ним документы, указанные в подпунктах "б"-"д" пункта 2.4 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов:

а) в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала.

В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявления о выдаче дубликата и прилагаемых к ним документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет формы указанных заявлений, уведомления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявление о выдаче дубликата направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах "б"-"д" пункта 2.4 настоящего Административного регламента. Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявление о выдаче дубликата подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание таких заявлений, уведомления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; 2019, № 52, ст. 7794) (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ), а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 5, ст. 377; 2022, № 21, ст. 3453), в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2021, № 22, ст. 3841) (далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись).

Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявление о выдаче дубликата и прилагаемые к ним документы направляются в уполномоченный на выдачу разрешения на строительство орган местного самоуправления исключительно в электронной форме в случаях, установленных нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональном центре доступ к Единому порталу, региональному порталу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7932; 2022, № 38, ст. 6464).

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган местного самоуправления либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

в) на бумажном носителе посредством обращения в уполномоченный орган местного самоуправления через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и уполномоченным органом местного самоуправления, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 40, ст. 5559; 2022, № 39, ст. 6636).

г) в электронной форме посредством единой информационной системы жилищного строительства.

Направить заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявление о выдаче дубликата посредством единой информационной системы жилищного строительства вправе заявители - застройщики, наименования которых содержат слова "специализированный застройщик", за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации выдача разрешения на строительство осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.8. Регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, представленных заявителем указанными в пункте 2.4 настоящего Административного регламента способами в уполномоченный орган местного самоуправления, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его получения.

В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления посредством Единого портала, регионального портала или единой информационной системы жилищного строительства вне рабочего времени уполномоченного органа местного самоуправления либо в выходной, нерабочий праздничный день днем получения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанных заявления, уведомления.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.9. Срок предоставления услуги составляет:

не более пяти рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления уполномоченным органом местного самоуправления, многофункциональным центром или со дня регистрации такого заявления на Едином портале.

Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление считается полученным уполномоченным органом местного самоуправления со дня его регистрации.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

а) заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на Едином портале, региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства;

в) непредставление документов, предусмотренных подпунктами "а" - "д" пункта 2.4 настоящего Административного регламента;

г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

ж) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

2.11. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Административного регламента, оформляется по рекомендуемой форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о выдаче разрешения на строительство, заявлении о внесении изменений, уведомлении, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения таких заявлений, уведомления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр, выбранный при подаче таких заявлений, уведомления, или уполномоченный орган местного самоуправления.

2.13. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган местного самоуправления за получением услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.14. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Исчерпывающие перечни оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство, оснований для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство, оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство, оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство указаны в пунктах 2.14.1 - 2.14.8 настоящего Административного регламента.

2.14.1. В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство основаниями для отказа в выдаче разрешения на строительство являются:

а) отсутствие документов, предусмотренных подпунктами "г", "д" пункта 2.4, пунктом 2.5.1 настоящего Административного регламента;

б) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

в) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

г) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

д) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

е) наличие заключения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

ж) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления.

2.14.2. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство являются:

а) отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, реквизитов решения об образовании земельного участка в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство.

2.14.3. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство являются:

а) отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков реквизитов решения об образовании земельных участков в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство;

в) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство;

г) представленный градостроительный план земельного участка, образованного путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, выдан ранее чем за три года до дня направления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков;

д) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство.

2.14.4. В случае представления заявителем уведомления о переходе прав на земельный участок основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство являются:

а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок реквизитов правоустанавливающих документов на такой земельный участок;

б) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;

в) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство.

2.14.5. В случае представления заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство являются:

а) наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство;

б) наличие информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.14.6. В случае представления заявителем заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство являются:

а) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.5.1 настоящего Административного регламента;

б) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

в) представление для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, но ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

г) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

д) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

е) подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.14.7. В случае представления заявителем заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок основаниями для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство являются:

а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;

б) отсутствие опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

2.14.8. В случае представления заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство основанием для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство является:

несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.15. Результатом предоставления услуги является:

а) разрешение на строительство (в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства);

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство;

в) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

2.16. Форма разрешения на строительство утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

Решение об отказе в выдаче разрешения на строительство оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по форме, приведенной в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по форме, приведенной в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

Решения о предоставлении муниципальной услуги, указанные в п. 2.15 настоящего административного регламента, имеют следующие реквизиты: 1) регистрационный номер; 2) дата регистрации; 3) подпись должностного лица, уполномоченного на подписание результата предоставления муниципальной услуги.

2.17. При предоставлении заявителем заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, уведомления внесение изменений в разрешение на строительство осуществляется путем выдачи заявителю разрешения на строительство с внесенными в него изменениями. Дата и номер выданного разрешения на строительство не изменяются, а в соответствующей графе формы разрешения на строительство указывается основание для внесения изменений (реквизиты заявления либо уведомления и ссылка на соответствующую норму Градостроительного кодекса Российской Федерации) и дата внесения изменений.

Результат предоставления муниципальной услуги размещается Учреждением в ГИСОГД Самарской области.

2.18. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство:

2.18.1.В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство:

а) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.5.1 настоящего Административного регламента;

б) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

в) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

г) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

д) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

е) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления.

2.18.2. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

а) отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, реквизитов решения об образовании земельного участка в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство.

2.18.3. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

а) отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков реквизитов решения об образовании земельных участков в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство;

в) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство;

г) представленный градостроительный план земельного участка, образованного путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, выдан ранее чем за три года до дня направления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков;

д) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство.

2.18.4.В случае представления заявителем уведомления о переходе прав на земельный участок:

а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок реквизитов правоустанавливающих документов на такой земельный участок;

б) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;

в) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство.

2.18.5. В случае представления заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство:

а) наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство;

б) подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.18.6.В случае представления заявителем заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство):

а) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.5.1 настоящего Административного регламента;

б) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

в) представление для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, но ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

г) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

д) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

е) подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.19. Результат предоставления услуги, указанный в пункте 2.15 настоящего Административного регламента:

направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале, региональном портале, в единой информационной системе жилищного строительства в случае, если такой способ указан в заявлении о выдаче разрешения на строительство, заявлении о внесении изменений, уведомлении;

выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги.

Разрешение на строительство выдается уполномоченным в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации на выдачу разрешения на строительство органом местного самоуправления исключительно в электронной форме в случаях, установленных нормативным правовым актом Самарской области.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.20. Предоставление услуги осуществляется без взимания платы.

2.21. Сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, представленных посредством Единого портала, регионального портала, единой информационной системы жилищного строительства, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса заявления, уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале, региональном портале, в единой информационной системе жилищного строительства.

Сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, представленных способами, указанными в подпунктах «б», «в» пункта 2.7 настоящего Административного регламента, предоставляются заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в уполномоченный орган местного самоуправления, многофункциональный центр) либо письменного запроса, составляемого в произвольной форме, без взимания платы. Письменный запрос может быть подан:

а) на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр, либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;

б) в электронной форме посредством электронной почты.

На основании запроса сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления доводятся до заявителя в устной форме (при личном обращении либо по телефону в уполномоченный орган местного самоуправления, многофункциональный центр) в день обращения заявителя либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

2.22. Результат предоставления услуги (его копия или сведения, содержащиеся в нем), предусмотренный подпунктом «а» пункта 2.15 настоящего Административного регламента:

а) в течение пяти рабочих дней со дня его выдачи (направления) заявителю подлежит направлению (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в уполномоченный на размещение в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности орган местного самоуправления муниципального района Сергиевский;

б) в трехдневный срок со дня его направления заявителю подлежит направлению в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора;

в) в течение трех рабочих дней со дня его направления заявителю подлежит направлению в органы государственной власти или органы местного самоуправления муниципальных образований Российской Федерации (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия), принявшие решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в связи с размещением объекта, в целях строительства, реконструкции которого выдан результат;

г) в течение пяти рабочих дней со дня его направления заявителю по результатам рассмотрения заявления о внесении изменений подлежит направлению в федеральный орган исполнительной власти (его территориальный орган), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости;

д) в течение трех рабочих дней после выдачи его заявителю в отношении объекта капитального строительства жилого назначения подлежит размещению уполномоченным органом местного самоуправления в единой информационной системе жилищного строительства.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

2.23. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган местного самоуправления с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство (далее - заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок) по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном пунктами 2.4 –2.8 настоящего Административного регламента.

В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в разрешении на строительство уполномоченный орган местного самоуправления вносит исправления в ранее выданное разрешение на строительство. Дата и номер выданного разрешения на строительство не изменяются, а в соответствующей графе формы разрешения на строительство указывается основание для внесения исправлений (реквизиты заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и ссылка на соответствующую норму Градостроительного кодекса Российской Федерации) и дата внесения исправлений.

Разрешение на строительство с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок либо решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 2.19 настоящего Административного регламента, способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

2.24. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство:

а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;

б) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

2.25. Порядок выдачи дубликата разрешения на строительство.

Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган местного самоуправления с заявлением о выдаче дубликата разрешения на строительство (далее – заявление о выдаче дубликата) по форме согласно Приложению № 10 к настоящему Административному регламенту, в порядке, установленном пунктами 2.4 –2.8 настоящего Административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство, установленных пунктом 2.26 настоящего Административного регламента, уполномоченный орган местного самоуправления выдает дубликат разрешения на строительство с тем же регистрационным номером и указанием того же срока действия, которые были указаны в ранее выданном разрешении на строительство. В случае, если ранее заявителю было выдано разрешение на строительство в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата разрешения на строительство заявителю повторно представляется указанный документ.

Дубликат разрешения на строительство либо решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство по форме согласно приложению № 11 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 2.19 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

2.26. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство:

несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента.

2.27. Порядок оставления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения.

Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган местного самоуправления с заявлением об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения по форме согласно Приложению № 12 в порядке, установленном пунктами 2.4 –2.8 настоящего Административного регламента, не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги.

На основании поступившего заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения уполномоченный орган местного самоуправления принимает решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения.

Решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения направляется заявителю по форме, приведенной в Приложении № 13 к настоящему Административному регламенту, в порядке, установленном пунктом 2.19 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления.

Оставление заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган местного самоуправления за предоставлением услуги.

2.28. При предоставлении услуги запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги.

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления услуги, после первоначальной подачи заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления;

наличие ошибок в заявлении о выдаче разрешения на строительство, заявлении о внесении изменений, уведомлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя уполномоченного органа местного самоуправления, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

4) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.29. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления услуги, отсутствуют.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.30. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги в уполномоченном органе местного самоуправления или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга

2.31. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений, уведомлений и документов, необходимых для предоставления услуги, а также выдача результатов предоставления услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание уполномоченного органа местного самоуправления должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;

местонахождение и юридический адрес;

режим работы;

график приема;

номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений, уведомлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений, уведомлений, письменными принадлежностями.

На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги размещаются следующие информационные материалы:

исчерпывающая информация о порядке предоставления муниципальной услуги (в том числе блок-схема, наглядно отображающая алгоритм прохождения административных процедур);

извлечения из текста настоящего Административного регламента и приложения к нему;

исчерпывающий перечень органов государственной власти, органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, с указанием предоставляемых ими документов;

схема размещения должностных лиц Уполномоченного органа и режим приема ими заявителей; номера кабинетов, фамилии, имена, отчества (последние – при наличии) и должности соответствующих должностных лиц;

перечень документов, представляемых заявителем, и требования, предъявляемые к этим документам;

формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;

перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования решения, действий или бездействия должностных лиц Уполномоченного органа, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Тексты перечисленных информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер не менее 14), наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется услуга, и к услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.32. Основными показателями доступности предоставления услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления услугив информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении услуги с помощью Единого портала, регионального портала, единой информационной системы жилищного строительства;

возможность получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.33. Основными показателями качества предоставления услуги являются:

своевременность предоставления услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги);

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) уполномоченного органа местного самоуправления, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий),

требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием, проверка документов и регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления;

получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

рассмотрение документов и сведений;

принятие решения;

выдача результата.

Описание административных процедур представлено в Приложении № 14 к настоящему Административному регламенту.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги услуг в электронной форме

3.2. При предоставлении услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;

формирование заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления;

прием и регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

получение результата предоставления услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления;

осуществление оценки качества предоставления услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа местного самоуправления либо действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа местного самоуправления либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий)в электронной форме

3.3. Формирование заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления.

Формирование заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления на Едином портале, региональном портале, в единой информационной системе жилищного строительства без необходимости дополнительной подачи заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и иных документов, указанных в подпунктах «б»-«д» пункта 2.4, пунктах 2.4 - 2.7 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления;

г) заполнение полей электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, региональном портале, в единой информационной системе жилищного строительства в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Едином портале, региональном портале, в единой информационной системе жилищного строительства к ранее поданным им заявлениям о выдаче разрешения на строительство, заявлениям о внесении изменений, уведомлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений, уведомлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление и иные документы, необходимые для предоставления услуги, направляются в муниципальное казенное учреждение «Управление заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский (далее – Учреждение) посредством Единого портала, регионального портала, единой информационной системы жилищного строительства.

3.4. Учреждение обеспечивает в срок не позднее одного рабочего дня с момента подачи заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления на Едином портале, региональном портале, в единой информационной системе жилищного строительства а в случае его поступления в выходной, нерабочий праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления;

б) регистрацию заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги.

3.5. Электронное заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление становится доступным для должностного лица Учреждения, ответственного за прием и регистрацию заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой уполномоченным органом местного самоуправления для предоставления услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений, уведомлений, поступивших посредством Единого портала, регионального портала, единой информационной системы жилищного строительства с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и приложенные к ним документы;

производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.6. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа местного самоуправления, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале, региональном портале, в единой информационной системе жилищного строительства;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и о результате предоставления услуги производится в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, в единой информационной системе жилищного строительства, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации муниципального района Сергиевский (Уполномоченного органа местного самоуправления), уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Учреждения.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы уполномоченного органа местного самоуправления, утверждаемых руководителем уполномоченного органа местного самоуправления. При плановой проверке полноты и качества предоставления услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления услуги;

соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Самарской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района Сергиевский;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Самарской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района Сергиевский осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением услуги путем получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6. Должностные лица Уполномоченного органа местного самоуправления принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа, муниципальных служащих, Учреждения, должностных лиц Учреждения, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

Жалоба подается в письменной или в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети Интернет, в том числе с использованием сайта администрации, Единого портала или регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) уполномоченного органа, руководителя уполномоченного органа, на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя Учреждения;

в вышестоящий орган - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения уполномоченного органа;

к руководителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

к учредителю многофункционального центра – на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

В уполномоченном органе местного самоуправления, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления услуги, на сайте уполномоченного органа местного самоуправления, на Едином портале, региональном портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа местного самоуправления, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом № 210-ФЗ;

настоящим Административным регламентом;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

постановлением администрации муниципального района Сергиевский от 04.10.16г. № 1087 «Об утверждении Порядка обжалования муниципальных правовых актов администрации муниципального района Сергиевский».

Раздел VI. Особенности выполнения административных процедур (действий)

в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами

6.1 Многофункциональный центр осуществляет:

информирование заявителей о порядке предоставления услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления услуги в многофункциональном центре;

выдачу заявителю результата предоставления услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем уполномоченного органа местного самоуправления;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

Информирование заявителей

6.2. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

6.3. При наличии в заявлении о выдаче разрешения на строительство, заявлении о внесении изменений, уведомлении указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Учреждение передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии между уполномоченным органом местного самоуправления и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

Порядок и сроки передачи Учреждением таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

6.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления в ГИС;

распечатывает результат предоставления услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

*Приложение № 1*

*к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги*

*«Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства*

*(в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта*

*капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство*

*объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»*

ФОРМА

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче разрешения на строительство**

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления) |

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешения на строительство.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Сведения о застройщике | | |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо: |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице: |  |
| 1.2.1 | Полное наименование |  |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица |  |
| 2. Сведения об объекте | | |
| 2.1 | Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией  *(указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)* |  |
| 2.2 | Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства  *(указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства)* |  |
| 2.3 | Типовое архитектурное решение для исторического поселения (при наличии)  (*указывается в случае* *выдачи разрешения на строительство объекта в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения*) |  |
| 2.4 | согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено [статьей 40.1](consultantplus://offline/ref=EF7758542C65C1981393BEB9369893F44A21BBC52F47D8535F44C55816C36E3A22738D76D37C743012627BA1E0F922E5B48A48A992A5r2dEL) ГрК РФ (*указывается в случае* *выдачи разрешения на строительство объекта на территории, в границах которой предусматриваются требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства)* |  |
| 3. Сведения о земельном участке | | |
| 3.1 | Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства  *(заполнение не обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка)* |  |
| 3.2 | Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории  *(указываются в случаях, предусмотренных частью 73 статьи 51 и частью 11 статьи 573 Градостроительного кодекса Российской Федерации)* |  |
| 3.3 | Реквизиты градостроительного плана земельного участка |  |

4. Строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1. Подтверждаю приложение к заявлению документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 ГрК РФ: | | |
| 4.1.1 |  | согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки |
| 4.1.2 |  | материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации |
| 4.1.2.1 |  | пояснительная записка |
| 4.1.2.2 |  | схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории) |
| 4.1.2.3 |  | разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда) |
| 4.12.4 |  | проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства) |

Приложение: на \_\_\_ л.

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат предоставления услуги прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый  адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства |  |
| *Указывается один из перечисленных способов* | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) |

*Приложение № 2*

*к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги*

*«Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства*

*(в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта*

*капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство*

*объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»*

ФОРМА

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка в целях внесения изменений в разрешение на строительство**

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления) |

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Сведения о застройщике | | | | | |
|  | |  |  | | |
| 2. Сведения о разрешении на строительство | | | | | |
|  | |  |  |  | |
| 3. Основания внесения изменений в разрешение на строительство\* | | | | | |
|  | В связи с образованием земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство | | | |  |
|  | Реквизиты решения об образовании земельных участков путем объединения земельных участков (*указывается дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления)* | | | |  |
|  | В связи с образованием земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство | | | |  |
|  | Реквизиты градостроительного плана земельного участка (*указывается номер и дата выдачи, орган, выдавший градостроительный план земельного участка)* | | | |  |
|  | Реквизиты решения об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков (*указывается дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления)* | | | |  |
|  | В связи с приобретением права на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство | | | |  |
|  | Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок*(указывается номер и дата выдачи, кадастровый номер земельного участка)* | | | |  |

Приложение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат предоставления услуги прошу:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг | | | | |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства | | | | |  |
| *Указывается один из перечисленных способов* | | | | | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Заполняются те пункты уведомления, на основании которых требуется внести изменения в разрешение на строительство.

*Приложение № 3*

*к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги*

*«Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства*

*(в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта*

*капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство*

*объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»*

ФОРМА

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о внесении изменений в разрешение на строительство**

**в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления) |

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяца (-ев).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Сведения о застройщике | | | |
| 1.1. | Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо: |  | |
| 1.1.1. | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  | |
| 1.1.2. | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем) |  | |
| 1.1.3. | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя |  | |
| 1.2. | Сведения о юридическом лице: |  | |
| 1.2.1. | Полное наименование |  | |
| 1.2.2. | Основной государственный регистрационный номер |  | |
| 1.2.3. | Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица |  | |
| 2. Сведения о разрешении на строительство | | | |
| № | Орган, выдавший разрешение на строительство | Номер документа | Дата документа |
|  |  |  |  |

Приложение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат предоставления услуги прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства |  |
| *Указывается один из перечисленных способов* | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) |

*Приложение № 4*

*к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги*

*«Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства*

*(в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта*

*капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство*

*объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»*

ФОРМА

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о внесении изменений в разрешение на строительство**

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления) |

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Сведения о застройщике | | | | |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо: |  | | |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  | | |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем) |  | | |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя |  | | |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице: |  | | |
| 1.2.1 | Полное наименование |  | | |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер |  | | |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица |  | | |
| 2. Сведения об объекте | | | | |
| 2.1 | Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией  *(указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)* |  | | |
| 2.2 | Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства  *(указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства)* |  | | |
| 2.3 | Типовое архитектурное решение для исторического поселения (при наличии)  (*указывается в случае* *выдачи разрешения на строительство объекта в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения*) |  | | |
| 2.4 | согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено [статьей 40.1](consultantplus://offline/ref=EF7758542C65C1981393BEB9369893F44A21BBC52F47D8535F44C55816C36E3A22738D76D37C743012627BA1E0F922E5B48A48A992A5r2dEL) ГрК РФ (*указывается в случае* *выдачи разрешения на строительство объекта на территории, в границах которой предусматриваются требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства)* |  | | |
| 3. Сведения о ранее выданном разрешении на строительство | | | | |
| № | Орган, выдавший разрешение на строительство | Номер документа | Дата документа | |
|  |  |  |  | |
| 4. Сведения о земельном участке | | | | |
| 4.1 | Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства  *(заполнение не обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка)* | | |  |
| 4.2 | Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории  *(указываются в случаях, предусмотренных частью 11 статьи 573 и частью 73 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации)* | | |  |
| 4.3 | Реквизиты градостроительного плана земельного участка | | |  |

5. Строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.1. Подтверждаю приложение к заявлению документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 ГрК РФ: | | |
| 5.1.1 |  | согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки |
| 5.1.2 |  | материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации |
| 5.1.2.1 |  | пояснительная записка |
| 5.1.2.2 |  | схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории) |
| 5.1.2.3 |  | разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда) |
| 5.1.2.4 |  | проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства) |

Приложение: на \_\_\_ л.

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат предоставления услуги прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый  адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства |  |
| *Указывается один из перечисленных способов* | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) |

*Приложение № 5*

*к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги*

*«Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства*

*(в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта*

*капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство*

*объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»*

ФОРМА

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в приеме документов**

|  |
| --- |
|  |
| (наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления) |

В приеме документов для предоставления услуги "Выдача разрешения на строительство" Вам отказано по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта Административного регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа  в приеме документов |
| подпункт "а" пункта 2.10 | заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги | *Указывается, какое ведомство, организация предоставляет услугу, информация о его местонахождении* |
| подпункт "б" пункта 2.10 | неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на Едином портале, региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства | *Указываются основания такого вывода* |
| подпункт "в" пункта 2.10 | непредставление документов, предусмотренных подпунктами "а" - "в" пункта 2.4 настоящего Административного регламента | *Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем* |
| подпункт "г" пункта 2.10 | представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом) | *Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу* |
| подпункт "д" пункта 2.10 | представленные документы содержат подчистки и исправления текста | *Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста* |
| подпункт "е" пункта 2.10 | представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах | *Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения* |
| подпункт "ж" пункта 2.10 | выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме | *Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию* |

Дополнительно информируем:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов,

а также иная дополнительная информация при наличии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) |

*Приложение № 6*

*к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги*

*«Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства*

*(в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта*

*капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство*

*объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»*

ФОРМА

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,

ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного

в качестве индивидуального предпринимателя) –

для физического лица, полное наименование застройщика,

ИНН, ОГРН – для юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в выдаче разрешения на строительство**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство от  \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принято решение об отказе в выдаче

(дата и номер регистрации)

разрешения на строительство.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта Административного регламента | Наименование основания для отказа в выдаче разрешения на строительство в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа в выдаче разрешения на строительство |
| подпункт «а» пункта 2.18.1 | отсутствие документов, предусмотренных подпунктами «г», «д» пункта 2.4, пунктом 2.5.1 Административного регламента | *Указываются основания такого вывода* |
| подпункт «б» пункта 2.18.1 | несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка | *Указываются основания такого вывода* |
| подпункт «в» пункта 2.18.1 | несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории) | *Указываются основания такого вывода* |
| подпункт «г» пункта 2.18.1 | несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство | *Указываются основания такого вывода* |
| подпункт «д» пункта 2.18.1 | несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции | *Указываются основания такого вывода* |
| подпункт «е» пункта 2.18.1 | отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления. | *Не требуется* |

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче разрешения на строительство после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа

в выдаче разрешения на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) |

Дата

*Приложение № 7*

*к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги*

*«Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства*

*(в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта*

*капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство*

*объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»*

ФОРМА

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,

ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного

в качестве индивидуального предпринимателя) –

для физического лица, полное наименование застройщика,

ИНН, ОГРН – для юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\* от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принято решение об отказе во внесении

(дата и номер регистрации)

изменений в разрешение на строительство.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта Административного регламента | Наименование основания для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа во внесении изменений в разрешение на строительство |
| подпункт "а" пункта 2.18.2 | отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, реквизитов решения об образовании земельного участка в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления | *Не требуется* |
| подпункт "б" пункта 2.18.2 | недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство | *Указываются основания такого вывода* |
| подпункт "а" пункта 2.18.3 | отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков реквизитов решения об образовании земельных участков в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления | *Не требуется* |
| подпункт "б" пункта 2.18.3 | недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство | *Указываются основания такого вывода* |
| подпункт "в" пункта 2.18.3 | несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство | *Указываются основания такого вывода* |
| подпункт "г" пункта 2.18.3 | представленный градостроительный план земельного участка, образованного путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, выдан ранее чем за три года до дня направления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков | *Указываются основания такого вывода* |
| подпункт "д" пункта 2.18.3 | несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство | *Указываются основания такого вывода* |
| подпункт "а" пункта 2.18.4 | отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок реквизитов правоустанавливающих документов на такой земельный участок | *Указываются основания такого вывода* |
| подпункт "б" пункта 2.18.4 | отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок | *Указываются основания такого вывода* |
| подпункт "в" пункта 2.18.4 | недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство | *Указываются основания такого вывода* |
| подпункт "а" пункта 2.18.5 | наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство | *Указываются основания такого вывода* |
| подпункт "б" пункта 2.18.5 | наличие информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации | *Указываются основания такого вывода* |
| подпункт "в" пункта 2.18.5 | подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство | *Указываются основания такого вывода* |
| подпункт "а" пункта 2.18.6 | отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.11.1 Административного регламента | *Указываются основания такого вывода* |
| подпункт "б" пункта 2.18.6 | несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка | *Указываются основания такого вывода* |
| подпункт "в" пункта 2.18.6 | представление для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, но ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство | *Указываются основания такого вывода* |
| подпункт "г" пункта 2.18.6 | несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство | *Указываются основания такого вывода* |
| подпункт "д" пункта 2.18.6 | несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции | *Указываются основания такого вывода* |
| подпункт "е" пункта 2.18.6 | подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство | *Указываются основания такого вывода* |

Вы вправе повторно обратиться с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\* после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении изменений

в разрешение на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) |

Дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Указывается один из вариантов: заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка.

*Приложение № 8*

*к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги*

*«Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства*

*(в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта*

*капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство*

*объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»*

ФОРМА

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об исправлении допущенных опечаток и ошибок**

**в разрешении на строительство**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления) |

Прошу исправить допущенную опечатку/ ошибку в разрешении на строительство.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Сведения о застройщике | | | | | |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо: | | |  | |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | | |  | |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем) | | |  | |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя | | |  | |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице: | | |  | |
| 1.2.1 | Полное наименование | | |  | |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер | | |  | |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица | | |  | |
| 2. Сведения о выданном разрешении на строительство, содержащем допущенную опечатку/ ошибку | | | | | |
| № | Орган, выдавший разрешение на строительство | | | Номер документа | Дата документа |
| 2.1. |  | | |  |  |
| 3. Обоснование для внесения исправлений в разрешение на строительство | | | | | |
| 3.1. | Данные (сведения), указанные в разрешении на строительство | Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении на строительство | Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче разрешения на строительство | | |
|  |  |  |  | | |

Приложение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый  адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства |  |
| *Указывается один из перечисленных способов* | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) |

*Приложение № 9*

*к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги*

*«Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства*

*(в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта*

*капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство*

*объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»*

ФОРМА

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,

ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного

в качестве индивидуального предпринимателя) –

для физического лица, полное наименование застройщика,

ИНН, ОГРН – для юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(дата и номер регистрации)

принято решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта Административного регламента | Наименование основания для отказа во внесении исправлений в разрешение на строительство в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в разрешение на строительство |
| подпункт "а" пункта 2.14.7. | несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента | *Указываются основания такого вывода* |
| подпункт "б" пункта 2.14.7 | отсутствие опечаток и ошибок в разрешении на строительство | *Указываются основания такого вывода* |

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений

в разрешение на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) |

Дата

*Приложение № 10*

*к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги*

*«Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства*

*(в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта*

*капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство*

*объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»*

ФОРМА

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче дубликата разрешения на строительство**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления) |

Прошу выдать дубликат разрешения на строительство.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Сведения о застройщике | | | |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо: |  | |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  | |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем) |  | |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя |  | |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице: |  | |
| 1.2.1 | Полное наименование |  | |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер |  | |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица |  | |
| 2. Сведения о выданном разрешении на строительство | | | |
| № | Орган, выдавший разрешение на строительство | Номер документа | Дата документа | |
|  |  |  |  | |

Приложение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый  адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства |  |
| *Указывается один из перечисленных способов* | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) |

*Приложение № 11*

*к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги*

*«Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства*

*(в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта*

*капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство*

*объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»*

ФОРМА

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,

ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного

в качестве индивидуального предпринимателя) –

для физического лица, полное наименование застройщика,

ИНН, ОГРН – для юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа

исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принято

(дата и номер регистрации)

решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта Административного регламента | Наименование основания для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство |
| пункт 2.14.8 | несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента. | *Указываются основания такого вывода* |

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата разрешения на строительство после устранения указанного нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата

разрешения на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) |

Дата

*Приложение № 12*

*к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги*

*«Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства*

*(в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта*

*капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство*

*объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»*

ФОРМА

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомления о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка без рассмотрения**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления) |

Прошу оставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без рассмотрения.

(дата и номер регистрации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Сведения о застройщике | | |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо: |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице: |  |
| 1.2.1 | Полное наименование |  |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица |  |

Приложение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг | | | | |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства | | | | |  |
| *Указывается один из перечисленных способов* | | | | | |
|  | |  |  |  |  | | |
|  | |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Указывается один из вариантов: заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка.

*Приложение № 13*

*к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги*

*«Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства*

*(в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта*

*капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство*

*объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»*

ФОРМА

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,

ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного

в качестве индивидуального предпринимателя) –

для физического лица, полное наименование застройщика,

ИНН, ОГРН – для юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

**РЕШЕНИЕ**

**об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения**

**на строительство, уведомления о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка без рассмотрения**

На основании Вашего заявления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата и номер регистрации)

об оставлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\* без рассмотрения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)

принято решение об оставлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\* от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без рассмотрения.

(дата и номер регистрации)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) |

Дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Указывается один из вариантов: заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка.

*Приложение № 14*

*к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги*

*«Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства*

*(в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта*

*капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство*

*объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»*

**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги**

| Основание для начала административной процедуры | Содержание административных действий | Срок выполнения административных действий | Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия | | Место выполнения административного действия/ используемая информационная система | Критерии принятия решения | Результат административного действия, способ фиксации |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 |
| 1. Проверка документов и регистрация заявления | | | | | | | |
| Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Учреждение | Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.15 Административного регламента | До 1 рабочего дня | Учреждения, ответственное за предоставление муниципальной услуги | | Учреждение/ ГИС / ПГС | – | регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование);  назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов |
| Принятие решения об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов |
| Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов |  | должностное лицо Учреждения, ответственное за регистрацию корреспонденции | | Учреждение/ГИС |  |  |
| 2. Получение сведений посредством СМЭВ | | | | | | | |
| пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги | направление межведомственных запросов в органы и организации | в день регистрации заявления и документов | должностное лицо Учреждения, ответственное за предоставление муниципальной услуги | | Учреждение/ГИС/ ПГС / СМЭВ | отсутствие документов, необходимых для предоставления государственно (муниципальной) услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций) | направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.9 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ |
| получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов | 3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации | должностное лицо Учреждения, ответственное за предоставление муниципальной услуги | | Учреждение) /ГИС/ ПГС / СМЭВ | – | получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги |
| 3. Рассмотрение документов и сведений | | | | | | | |
| пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги | Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги | До 2 рабочих дней | должностное лицо Учреждения, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Учреждение / ГИС / ПГС | | основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.22 Административного регламента | проект результата предоставления муниципальной услуги |
| 4. Принятие решения | | | | | | | |
| проект результата предоставления муниципальной услуги | Принятие решения о предоставления муниципальной услуги | До 1 часа | должностное лицо Учреждения, ответственное за предоставление муниципальной услуги; Руководитель Уполномоченного органа)или иное уполномоченное им лицо | | Учреждение/ ГИС / ПГС | – | Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица |
| Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги |
|  | Принятие решения об отказе в предоставлении услуги |  |  | |  |  | Результат предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении №6 к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица |
| Формирование решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги |
| 5. Выдача результата | | | | | | | |
| формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.19 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС | Регистрация результата предоставления муниципальной услуги | после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается) | должностное лицо Учреждения, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Учреждение) / ГИС | | – | Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги |
| Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.19 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа | в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром | должностное лицо Учреждения, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Учреждение) / АИС МФЦ | | Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также подача Запроса через многофункциональный центр | выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра;  внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги |
| Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на Едином портале | В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги | должностное лицо Учреждения, ответственное за предоставление муниципальной услуги | ГИС | |  | Результат муниципальной услуги, направленный заявителю в личный кабинет на Едином портале |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 февраля 2024г. №145

**О внесении изменений в Приложение № 1 к Постановлению администрации муниципального района Сергиевский**

**№ 1195 от 30.08.2019г. «Об утверждении муниципальной Программы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в муниципальном районе Сергиевский Самарской области на 2020-2025 годы»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Сергиевский, в целях повышения уровня благоустройства дорог муниципального района Сергиевский и в целях уточнения объемов финансирования муниципальной Программы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в муниципальном районе Сергиевский Самарской области на 2020-2025 годы», администрация муниципального района Сергиевский,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Приложение №1 к Постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 1195 от 30.08.2019г. «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в муниципальном районе Сергиевский Самарской области на 2020-2025 годы» (далее - Программа) следующего содержания:

1.1. В паспорте Программы раздел «Объемы и источники финансирования Программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

«Реализация мероприятий Программы осуществляется за счет средств местного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в местный бюджет средств областного бюджета, в пределах лимитов бюджетных обязательств по реализации мероприятий Программы, предусматриваемых на соответствующий финансовый год. Планируемый общий объем финансирования Программы составит: 335 402 719,51 рублей, в том числе:

-2020г. – 75 172 036,04 рублей:

средства местного бюджета – 7 888 457,04 рублей;

средства областного бюджета – 66 600 000,00 рублей;

внебюджетные средства – 683 579,00 рублей;

-2021г. – 90 476 750,35 рублей:

средства местного бюджета – 16 121 347,70 рублей;

средства областного бюджета– 73 879 416,65 рублей;

внебюджетные средства– 475 986,00 рублей;

-2022г. – 102 205 471,14 рублей:

средства местного бюджета– 11 065 678,14 рублей;

средства областного бюджета – 91 000 000,00 рублей;

внебюджетные средства – 139 793,00 рублей;

-2023г. – 54 229 101,56 рублей:

средства местного бюджета – 8 089 308,56 рублей;

средства областного бюджета – 46 000 000,00 рублей;

внебюджетные средства – 139 793,00 рублей;

-2024г. – 7 033 452,01 рублей:

средства местного бюджета – 6 893 659,01,00 рублей;

средства областного бюджета – 0,00 рублей;

внебюджетные средства – 139 793,00 рублей;

-2025г. – 6 285 908,41 рублей:

средства местного бюджета – 6 285 908,41 рублей;

средства областного бюджета – 0,00 рублей;

внебюджетные средства – 0,00 рублей».

1.3. В тексте Программы раздел 5 «Объемы и источники финансирования Программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

«Реализация мероприятий Программы осуществляется за счет средств местного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в местный бюджет средств областного бюджета, в пределах лимитов бюджетных обязательств по реализации мероприятий Программы, предусматриваемых на соответствующий финансовый год. Планируемый общий объем финансирования Программы 335 402 719,51 рублей, в том числе:

-2020г. – 75 172 036,04 рублей:

средства местного бюджета – 7 888 457,04 рублей;

средства областного бюджета – 66 600 000,00 рублей;

внебюджетные средства – 683 579,00 рублей;

-2021г. – 90 476 750,35 рублей:

средства местного бюджета – 16 121 347,70 рублей;

средства областного бюджета– 73 879 416,65 рублей;

внебюджетные средства– 475 986,00 рублей;

-2022г. – 102 205 471,14 рублей:

средства местного бюджета– 11 065 678,14 рублей;

средства областного бюджета – 91 000 000,00 рублей;

внебюджетные средства – 139 793,00 рублей;

-2023г. – 54 229 101,56 рублей:

средства местного бюджета – 8 089 308,56 рублей;

средства областного бюджета – 46 000 000,00 рублей;

внебюджетные средства – 139 793,00 рублей;

-2024г. – 7 033 452,01 рублей:

средства местного бюджета – 6 893 659,01 рублей;

средства областного бюджета – 0,00 рублей;

внебюджетные средства – 139 793,00 рублей;

-2025г. – 6 285 908,41 рублей:

средства местного бюджета – 6 285 908,41 рублей;

средства областного бюджета – 0,00 рублей;

внебюджетные средства – 0,00 рублей».

Расчет средств, необходимых для реализации Программы, приведен в Приложении №1».

1.4. Приложение №1 к Программе изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя МКУ «Управление заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский Ефремова И.В.

Глава муниципального района Сергиевский

А.И. Екамасов

*Приложение №1*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№145 от “22” февраля 2024 г.*

**Перечень программных мероприятий муниципальной Программы «Модернизация автомобильных дорог**

**общего пользования местного значения в муниципальном районе Сергиевский Самарской области на 2020-2025 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Финансирование, руб.\* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего | 2020 год | | | | 2021 год | | | | 2022 год | | | | 2023 год | | | | 2024 год | | | | 2025 год | | | |
| Итого | Местный бюджет | Областной бюджет | Внебюджетные средства | Итого | Местный бюджет | Областной бюджет | Внебюджетные средства | Итого | Местный бюджет | Областной бюджет | Внебюджетные средства | Итого | Местный бюджет | Областной бюджет | Внебюджетные средства | Итого | Местный бюджет | Областной бюджет | Внебюджетные средства | Итого | Местный бюджет | Областной бюджет | Внебюджетные средства |
| 1 | Новое строительство и реконструкция дорог | 45 965 270,68 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 45 965 270,68 | 965 270,68 | 45 000 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1 | Строительство улично-дорожной сети в п. Суходол в границах улиц Троицкая, Андреевская, Вознесенская, Богоявленская муниципального района Сергиевский Самарской области | 45 965 270,68 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 45 965 270,68 | 965 270,68 | 45 000 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Ремонт автодорог с асфальтобетонным покрытием, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1. | Ремонт автодорог с асфальтобетонным покрытием (за счет средств дорожного фонда) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.2. | Ремонт автодорог с асфальтобетонным покрытием | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, в том числе: | 42 716 130,85 | 5 089 803,90 | 5 089 803,90 | 0,00 | 0,00 | 11 224 071,79 | 11 224 071,79 | 0,00 | 0,00 | 6 722 263,07 | 6 722 263,07 | 0,00 | 0,00 | 6 500 424,67 | 6 500 424,67 | 0,00 | 0,00 | 6 893 659,01 | 6 893 659,01 | 0,00 | 0,00 | 6 285 908,41 | 6 285 908,41 | 0,00 | 0,00 |
| 3.1. | Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (за счет средств дорожного фонда - района) | 42 716 130,85 | 5 089 803,90 | 5 089 803,90 | 0,00 | 0,00 | 11 224 071,79 | 11 224 071,79 | 0,00 | 0,00 | 6 722 263,07 | 6 722 263,07 | 0,00 | 0,00 | 6 500 424,67 | 6 500 424,67 | 0,00 | 0,00 | 6 893 659,01 | 6 893 659,01 | 0,00 | 0,00 | 6 285 908,41 | 6 285 908,41 | 0,00 | 0,00 |
| 3.2. | Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.3. | Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (за счет средств дорожного фонда - поселения) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Проведение экспертиз, обследований, испытаний, разработка ПСД | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.1. | Проведение экспертиз, обследований, испытаний, разработка ПСД (за счет средств дорожного фонда) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.2. | Проведение экспертиз, обследований, испытаний, разработка ПСД | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.3 | Экспертиза проектно-сметной документации (ДФ) | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5 | Ремонт улично-дорожной сети | 238 248 844,86 | 68 398 653,14 | 1 798 653,14 | 66 600 000,00 | 0,00 | 75 565 991,53 | 1 686 574,88 | 73 879 416,65 | 0,00 | 46 746 795,75 | 746 795,75 | 46 000 000,00 | 0,00 | 47 537 404,44 | 1 537 404,44 | 46 000 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1 | Ремонт улично-дорожной сети с.Сергиевск ул.Пионерская, ул.Юбилейная, Проезд | 11 562 531,50 | 11 562 531,50 | 185 000,50 | 11 377 531,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.2 | Ремонт улично-дорожной сети с.Антоновка | 5 030 743,35 | 5 030 743,35 | 216 322,35 | 4 814 421,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.3 | Ремонт улично-дорожной сети с. Воротнее | 10 608 136,00 | 10 608 136,00 | 328 853,00 | 10 279 283,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.4 | Ремонт улично-дорожной сети пос.Светлодольск | 5 088 455,00 | 5 088 455,00 | 86 504,00 | 5 001 951,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.5 | Ремонт улично-дорожной сети с.Черновка | 11 298 095,48 | 11 298 095,48 | 293 750,48 | 11 004 345,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.6 | Ремонт улично-дорожной сети п.Серноводск ул. М.Горького | 10 319 443,76 | 10 319 443,76 | 227 027,76 | 10 092 416,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.7 | Ремонт улично-дорожной сети п.Сургут ул.Полевая | 7 498 112,02 | 7 498 112,02 | 202 449,02 | 7 295 663,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.8 | Ремонт улично-дорожной сети пгт. Суходол ул.Садовая | 6 993 136,03 | 6 993 136,03 | 258 746,03 | 6 734 390,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.9 | Ремонт улично-дорожной сети пгт.Суходол, ул. Суслова, Суворова; устройство ограждения в п.Суходол ул.Суслова муниципального района Сергиевский Самарской области | 17 229 656,47 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 17 229 656,47 | 328 330,59 | 16 901 325,88 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.10 | Ремонт улично-дорожной сети п.Серноводск, ул. Рабочая, ул.Советская, д.48 муниципального района Сергиевский Самарской области | 10 849 213,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10 849 213,20 | 162 738,20 | 10 686 475,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.11 | Ремонт улично-дорожной сети п.Сургут, ул. Первомайская и ул.Заводская; устройство съезда и ограждения по ул.Первомайская в п.Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области | 13 655 068,69 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 13 655 068,69 | 136 550,69 | 13 518 518,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.12 | Ремонт улично-дорожной сети с.Красносельское, ул. Советская муниципального района Сергиевский Самарской области | 4 476 582,99 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4 476 582,99 | 522 506,86 | 3 954 076,13 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.13 | Ремонт улично-дорожной сети п.Кутузовский, ул. Садовая муниципального района Сергиевский Самарской области | 6 609 492,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6 609 492,40 | 308 988,76 | 6 300 503,64 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.14 | Ремонт улично-дорожной сети с.Сергиевск, ул. Плеханова, Л.Толстого муниципального района Сергиевский Самарской области | 9 090 909,09 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 9 090 909,09 | 90 909,09 | 9 000 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.15 | Ремонт улично-дорожной сети в п.Серноводск ул.Октябрьская муниципального района Сергиевский Самарской области | 9 561 006,13 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 9 561 006,13 | 200 781,13 | 9 360 225,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.16 | Ремонт улично-дорожной сети в с.Сергиевск ул.Ленина и ул.Полевая муниципального района Сергиевский Самарской области | 8 517 005,05 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 8 517 005,05 | 85 170,05 | 8 431 835,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.17 | Ремонт улично-дорожной сети в п.Суходол ул.Октябрьская муниципального райолна Сергиевский Самарской области | 8 384 004,09 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 8 384 004,09 | 176 064,09 | 8 207 940,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.18 | Ремонт улично-дорожной сети п.Сургут, проезд к ул.Первомайская муниципального района Сергиевский Самарской области | 15 015 197,57 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15 015 197,57 | 195 197,57 | 14 820 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.19 | Ремонт улично-дорожной сети в п.Светлодольск, проезды в границах ул.Школьная и ул.Гагарина муниципального района Сергиевский Самарской области | 5 269 582,91 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5 269 582,91 | 89 582,91 | 5 180 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.20 | Ремонт улично-дорожной сети в с.Сергиевск ул. А.Матросова муниципального района Сергиевский Самарской области | 5 809 090,91 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5 809 090,91 | 58 090,91 | 5 751 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.21 | Ремонт улично-дорожной сети в п.Серноводск ул. Советская муниципального района Сергиевский Самарской области | 2 358 817,53 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 358 817,53 | 44 817,53 | 2 314 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.22 | Ремонт улично-дорожной сети в п. Сургут ул. Калинина муниципального района Сергиевский Самарской области | 9 632 323,23 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 9 632 323,23 | 96 323,23 | 9 536 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.23 | Ремонт улично-дорожной сети в п.г.т.Суходол ул. Юбилейная и ул.Самарская, ул.Симиренко муниципального района Сергиевский Самарской области | 29 737 172,77 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 29 737 172,77 | 1 338 172,77 | 28 399 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6 | Прочие работы | 7 472 473,12 | 683 579,00 | 0,00 | 0,00 | 683 579,00 | 3 686 687,03 | 3 210 701,03 | 0,00 | 475 986,00 | 2 771 141,64 | 2 631 348,64 | 0,00 | 139 793,00 | 191 272,45 | 51 479,45 | 0,00 | 139 793,00 | 139 793,00 | 0,00 | 0,00 | 139 793,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6.1 | Прочие работы (за счет средств дорожного фонда) | 3 785 786,09 | 683 579,00 | 0,00 | 0,00 | 683 579,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 771 141,64 | 2 631 348,64 | 0,00 | 139 793,00 | 191 272,45 | 51 479,45 |  | 139 793,00 | 139 793,00 | 0,00 | 0,00 | 139 793,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6.2 | Прочие работы | 3 686 687,03 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3 686 687,03 | 3 210 701,03 | 0,00 | 475 986,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Итого | | 335 402 719,51 | 75 172 036,04 | 7 888 457,04 | 66 600 000,00 | 683 579,00 | 90 476 750,35 | 16 121 347,70 | 73 879 416,65 | 475 986,00 | 102 205 471,14 | 11 065 678,14 | 91 000 000,00 | 139 793,00 | 54 229 101,56 | 8 089 308,56 | 46 000 000,00 | 139 793,00 | 7 033 452,01 | 6 893 659,01 | 0,00 | 139 793,00 | 6 285 908,41 | 6 285 908,41 | 0,00 | 0,00 |

"(\*) Общий объем финансового обеспечения Программы, а также объем бюджетных ассигнований местного бюджета будут уточнены после утверждения Решения о бюджете на финансовый год и плановый период

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 февраля 2024г. №146

**О внесении изменений в Приложение №1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский**

**№ 1194 от 30.08.2019г «Об утверждении муниципальной Программы «Реконструкция, строительство, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений культуры, здравоохранения, образования и административных зданий, ремонт прочих объектов муниципального района Сергиевский Самарской области на 2020-2025 годы»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Сергиевский, в целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством и в целях уточнения объемов финансирования муниципальной Программы «Реконструкция, строительство, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений культуры, здравоохранения, образования и административных зданий, ремонт прочих объектов муниципального района Сергиевский Самарской области на 2020-2025 годы», администрация муниципального района Сергиевский,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Приложение №1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 1194 от 30.08.2019 года «Об утверждении муниципальной Программы «Реконструкция, строительство, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений культуры, здравоохранения, образования и административных зданий, ремонт прочих объектов муниципального района Сергиевский Самарской области на 2020-2025 годы» (далее - Программа) следующего содержания:

1.1. В паспорте Программы раздел «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Планируемый общий объем финансирования Программы составит:

1 023 540 445,11 (\*) рублей, в том числе:

- средства федерального бюджета – 245 515 561,69 рублей;

2020 год – 9 051 477,01 рублей;

2021 год – 13 416 988,43 рублей;

2022 год – 170 314 272,40 рублей;

2023 год – 52 732 823,85 рублей;

2024 год – 0,00 рублей;

2025 год – 0,00 рублей;

- средства областного бюджета – 676 393 383,31 рублей;

2020 год – 29 852 540,19 рублей;

2021 год – 22 303 018,03 рублей;

2022 год – 176 756 026,77 рублей;

2023 год – 159 588 308,32 рублей;

2024 год – 143 446 745,00 рублей;

2025 год – 144 446 745,00 рублей;

- средства местного бюджета – 100 310 500,11 рублей;

2020 год – 9 641 462,34 рублей;

2021 год – 19 845 603,70 рублей;

2022 год – 26 182 218,48 рублей;

2023 год – 20 204 332,30 рублей;

2024 год – 14 233 803,83 рублей;

2025 год – 10 203 079,46 рублей;

- внебюджетные средства – 1 321 000,00 рублей;

2020 год – 800 000,00 рублей;

2021 год – 521 000,00 рублей;

2022 год – 0,00 рублей;

2023 год – 0,00 рублей;

2024 год – 0,00 рублей;

2025 год – 0,00 рублей».

1.2. В Программе раздел «Финансовое обеспечение Программы» изложить в следующей редакции: «Финансовые средства для решения проблемы реконструкции, строительства, ремонта и укрепления материально-технической базы учреждений культуры, здравоохранения, образования и административных зданий, ремонта прочих объектов муниципального района Сергиевский Самарской области на 2020-2025 годы формируются за счет местного бюджета, так же возможно участие в областных и федеральных программах в части софинансирования выделяемых денежных средств.

Планируемый общий объем финансирования Программы составит

1 023 540 445,11 (\*) рублей, в том числе:

- средства федерального бюджета – 245 515 561,69 рублей;

2020 год – 9 051 477,01 рублей;

2021 год – 13 416 988,43 рублей;

2022 год – 170 314 272,40 рублей;

2023 год – 52 732 823,85 рублей;

2024 год – 0,00 рублей;

2025 год – 0,00 рублей;

- средства областного бюджета – 676 393 383,31 рублей;

2020 год – 29 852 540,19 рублей;

2021 год – 22 303 018,03 рублей;

2022 год – 176 756 026,77 рублей;

2023 год – 159 588 308,32 рублей;

2024 год – 143 446 745,00 рублей;

2025 год – 144 446 745,00 рублей;

- средства местного бюджета – 100 310 500,11 рублей;

2020 год – 9 641 462,34 рублей;

2021 год – 19 845 603,70 рублей;

2022 год – 26 182 218,48 рублей;

2023 год – 20 204 332,30 рублей;

2024 год – 14 233 803,83 рублей;

2025 год – 10 203 079,46 рублей;

- внебюджетные средства – 1 321 000,00 рублей;

2020 год – 800 000,00 рублей;

2021 год – 521 000,00 рублей;

2022 год – 0,00 рублей;

2023 год – 0,00 рублей;

2024 год – 0,00 рублей;

2025 год – 0,00 рублей».

Расчет средств, необходимых для реализации Программы, приведен в приложении № 1».

1.3. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя муниципального казенного учреждения «Управление заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский Ефремова И.В.

Глава муниципального района Сергиевский

А.И. Екамасов

*Приложение №1*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№146 от “22” февраля 2024 г.*

**ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**"Реконструкция, строительство, ремонт и укрепление материально-технической базы**

**учреждений культуры, здравоохранения, образования и административных зданий, ремонт прочих объектов**

**муниципального района Сергиевский Самарской области на 2020-2025 годы"**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Финансирование, рублей\* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование учреждения и объекта | Финансирование | | | | | 2020 год | | | | 2021 год | | | | 2022 год | | | | 2023 год | | | | 2024 год | | | | 2025 год | | | |
| Всего | Федеральный бюджет(\*) | Областной бюджет(\*) | Местный бюджет(\*) | Внебюджетные средства(\*) | Федеральный бюджет(\*) | Областной бюджет(\*) | Местный бюджет(\*) | Внебюджетные средства(\*) | Федеральный бюджет(\*) | Областной бюджет(\*) | Местный бюджет(\*) | Внебюджетные средства(\*) | Федеральный бюджет(\*) | Областной бюджет(\*) | Местный бюджет(\*) | Внебюджетные средства(\*) | Федеральный бюджет(\*) | Областной бюджет(\*) | Местный бюджет(\*) | Внебюджетные средства(\*) | Федераль-ный бюджет(\*) | Областной бюджет(\*) | Местный бюджет(\*) | Внебюджетные средства(\*) | Федераль-ный бюджет(\*) | Областной бюджет(\*) | Местный бюджет(\*) | Внебюджетные средства(\*) |
| 1. | Учреждения культуры: | 138 741 941,45 | 61 525 987,10 | 60 342 021,67 | 16 873 932,68 | 0,00 | 8 407 200,00 | 23 892 116,00 | 3 325 510,04 | 0,00 | 13 348 988,43 | 7 187 916,84 | 9 915 168,55 | 0,00 | 11 160 956,16 | 6 559 821,34 | 932 672,52 | 0,00 | 28 608 842,51 | 22 702 167,49 | 2 700 581,57 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1. | Ремонтно-восстановительные работы | 292 518,00 | 0,00 | 0,00 | 292 518,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 292 518,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2. | Материально-техническое оснащение | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.3. | Выполнение проектно-изыскательских работ, разработка сметной документации, получение технических условий и разрешительной документации | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.4. | Реконструкция СДК в с.Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области (в т.ч. в рамках Национального проекта "Культура") | 13 614 898,79 | 8 407 200,00 | 4 526 953,85 | 680 744,94 | 0,00 | 8 407 200,00 | 4 526 953,85 | 680 744,94 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.5 | Реконструкция СДК в с.Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области -сверхфинансирование (в т.ч. в рамках Национального проекта "Культура") | 20 384 381,25 | 0,00 | 19 365 162,15 | 1 019 219,10 | 0,00 | 0,00 | 19 365 162,15 | 1 019 219,10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.6 | Ремонтные работы Кандабулакского СДК\*\* | 1 303 879,20 | 0,00 | 0,00 | 1 303 879,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 303 879,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.7 | Ремонт кровли Кандабулакского СДК\*\* | 2 255 580,00 | 0,00 | 0,00 | 2 255 580,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 255 580,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.8 | Ремонтные работы Спасского СДК\*\* | 1 881 598,80 | 0,00 | 0,00 | 1 881 598,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 881 598,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.9 | Ремонт кровли Спасского СДК\*\* | 3 393 220,80 | 0,00 | 0,00 | 3 393 220,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3 393 220,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.10 | Проектирование и строительство (реконструкция) объектов капитального строительства в сфере культуры | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.11 | Государственная поддержка отрасли культуры - создание (реконструкция) и капитальный ремонт учреждений культурно-досугового типа в сельской местности - Капитальный ремонт МАУК "МКДЦ" РДК "Дружба", расположенного по адресу с.Сергиевск, ул.Советская , д.66 (в т.ч. в рамках Национального проекта "Культура") | 21 617 795,02 | 13 348 988,43 | 7 187 916,84 | 1 080 889,75 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 13 348 988,43 | 7 187 916,84 | 1 080 889,75 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.12 | Государственная поддержка отрасли культуры - развитие сети учреждений культурно-досугового типа - Капитальный ремонт Калиновского дома культуры МАУК МКДЦ муниципального района Сергиевский, расположенного по адресу: Самарская область, Сергиевский район, с. Калиновка, ул. Каськова, д. 18 (в т.ч. в рамках регионального проекта «Культурная среда» национального проекта «Культура») | 19 914 844,18 | 9 557 620,00 | 9 361 480,00 | 995 744,18 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 9 557 620,00 | 9 361 480,00 | 995 744,18 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.13 | Государственная поддержка отрасли культуры - развитие сети учреждений культурно-досугового типа - Капитальный ремонт Кутузовского дома культуры МАУК МКДЦ муниципального района Сергиевский, расположенного по адресу: Самарская область, Сергиевский район, п. Кутузовский, ул. Подлесная, д. 22 (в т.ч. в рамках регионального проекта «Культурная среда» национального проекта «Культура») | 31 334 247,39 | 19 051 222,51 | 10 716 312,49 | 1 566 712,39 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 19 051 222,51 | 10 716 312,49 | 1 566 712,39 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.14. | Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры (в том числе оснащение специализированным оборудованием (включая подготовительные, демонтажные, монтажные и пусконаладочные работы), музыкальными инструментами, комплектование библиотечных фондов и др.) | 2 762 500,00 | 0,00 | 2 624 375,00 | 138 125,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 624 375,00 | 138 125,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.15. | Государственная поддержка отрасли культуры (модернизация (капитальный ремонт) муниципальных детских школ искусств по видам искусств) - Капитальный ремонт детской школы искусств муниципального района Сергиевский Самарской области | 18 356 835,81 | 11 160 956,16 | 6 278 037,84 | 917 841,81 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 11 160 956,16 | 6 278 037,84 | 917 841,81 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.16. | Государственная поддержка отрасли культуры (модернизация (капитальный ремонт) муниципальных детских школ искусств по видам искусств) - Капитальный ремонт детской школы искусств муниципального района Сергиевский Самарской области (сверхфинансирование) | 296 614,21 | 0,00 | 281 783,50 | 14 830,71 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 281 783,50 | 14 830,71 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.17. | Изготовление металлоконструкций и монтаж сцены в с.Сергиевск | 858 412,00 | 0,00 | 0,00 | 858 412,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 858 412,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.18. | Модернизация (кап.ремонт, реконструкция) муниципальных детских школ искусств | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.19. | Реконструкция муниципального учреждения осуществляющего деятельность в сфере культуры в с.Воротнее, пер.Почтовый, 5 | 474 616,00 | 0,00 | 0,00 | 474 616,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 474 616,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2. | Учреждения образования: | 423 676 959,77 | 183 248 297,58 | 206 516 837,76 | 33 911 824,43 | 0,00 | 0,00 | 1 091 818,20 | 536 856,77 | 0,00 | 0,00 | 15 078 485,80 | 4 563 122,50 | 0,00 | 159 124 316,24 | 122 079 892,93 | 18 738 483,28 | 0,00 | 24 123 981,34 | 27 266 640,83 | 2 838 067,77 | 0,00 | 0,00 | 20 000 000,00 | 3 529 411,76 | 0,00 | 0,00 | 21 000 000,00 | 3 705 882,35 | 0,00 |
| 2.1. | Ремонтно-восстановительные работы | 850 202,98 | 0,00 | 0,00 | 850 202,98 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 850 202,98 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.2. | Обновление материально-технической базы в рамках создания Центров "Точка роста" | 132 111,00 | 0,00 | 0,00 | 132 111,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 132 111,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.3 | Проведение ремонтных работ и приобретение мебели для создания Центров «Точка роста» на базе образовательных учреждений | 6 577 200,00 | 0,00 | 0,00 | 6 577 200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 902 213,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4 674 987,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.4 | Выполнение проектно-изыскательских работ, разработка сметной документации, получение технических условий и разрешительной документации | 3 347 067,20 | 0,00 | 0,00 | 3 347 067,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3 120 515,36 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 226 551,84 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.5. | Капитальный ремонт структурного подразделения ГБОУ СОШ п.Сургут детский сад «Петушок» по адресу п.Сургут, ул.Первомайская, 8а | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.6. | Проведение капитального ремонта находящегося в муниципальной собственности здания СП детский сад "Аленушка" ГБОУ СОШ № 1 п.г.т. Суходол, расположенного по адресу: Самарская область, Сергиевский район, п.г.т. Суходол, ул.Школьная, 16, а также по благоустройству прилегающей территории | 37 848 235,29 | 0,00 | 32 171 000,00 | 5 677 235,29 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 8 000 000,00 | 1 411 764,71 | 0,00 | 0,00 | 24 171 000,00 | 4 265 470,58 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.7. | Капитальный ремонт находящегося в муниципальной собственности здания, в том числе в порядке компенсации произведенных в текущем году кассовых расходов ГБОУ СОШ с. Кандабулак, ул. Горбунова, д. 14, а также по благоустройству прилегающей территории (ремонт пищеблока в ГБОУ СОШ с.Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области) \* | 1 284 492,00 | 0,00 | 1 091 818,20 | 192 673,80 | 0,00 | 0,00 | 1 091 818,20 | 192 673,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.8. | Проведение капитального ремонта пищеблоков образовательных организаций | 1 890 123,08 | 0,00 | 1 228 580,00 | 661 543,08 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 228 580,00 | 661 543,08 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.9. | Оснащение оборудованием пищеблоков образовательных организаций | 2 764 855,39 | 0,00 | 1 797 156,00 | 967 699,39 | 0,00 |  |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 797 156,00 | 967 699,39 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.10. | Текущее и перспективное материально-техническое обеспечение и устранение нарушений обязательных требований санитарного законодательства по предписаниям Управления Роспотребнадзора по Самарской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.11. | Проведение ремонта в спортивных залах и оснащению спортивным инвентарем и оборудованием открытых плоскостных спортивных сооружений государственных общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности | 212 071,97 | 0,00 | 0,00 | 212 071,97 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 212 071,97 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.12. | Проведение капитального ремонта находящихся в муниципальной собственности зданий, занимаемых государственными и муниципальными образовательными учреждениями, а также по благоустройству прилегающей территории (Капитальный ремонт кровли ГБОУ СОШ "ОЦ" п.Серноводск муниципального района Сергиевский) | 5 121 748,24 | 0,00 | 4 353 485,80 | 768 262,44 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4 353 485,80 | 768 262,44 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.13. | Оснащение зданий (объектов (территорий)) государственных и муниципальных образовательных учреждений Самарской области техническими средствами комплексной безопасности | 3 835 770,35 | 0,00 | 3 260 404,00 | 575 366,35 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 725 000,00 | 480 882,35 | 0,00 | 0,00 | 535 404,00 | 94 484,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.14. | Проведение капитального ремонта и оснащение основными средствами и материальными запасами зданий (помещений), находящихся в муниципальной собственности, занимаемых государственными и муниципальными образовательными учреждениями, а также по благоустройству прилегающей территории | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.15. | Капитальный ремонт и оснащение основными средствами и материальными запасами здания ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Суходол муниципального района Сергиевский | 130 838 794,52 | 80 057 091,55 | 49 384 963,99 | 1 396 738,98 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 55 933 110,21 | 31 462 374,50 | 439 173,29 | 0,00 | 24 123 981,34 | 17 922 589,49 | 957 565,69 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.16. | Капитальный ремонт и оснащение основными средствами и материальными запасами ГБОУ СОШ с. Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области | 39 557 829,95 | 25 190 426,09 | 14 169 614,67 | 197 789,19 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 25 190 426,09 | 14 169 614,67 | 197 789,19 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.17. | Капитальный ремонт и оснащение основными средствами и материальными запасами здания ГБОУ СОШ с. Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области | 75 861 779,34 | 48 308 781,06 | 27 173 689,35 | 379 308,93 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 48 308 781,06 | 27 173 689,35 | 379 308,93 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.18. | Капитальный ремонт и оснащение основными средствами и материальными запасами здания ГБОУ СОШ ОЦ с. Красносельское муниципального района Сергиевский | 46 626 882,72 | 29 691 998,88 | 16 701 749,37 | 233 134,47 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 29 691 998,88 | 16 701 749,37 | 233 134,47 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.19. | Капитальный ремонт ГБОУ СОШ с.Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области (сверхфинансирование) | 1 337 714,38 | 0,00 | 1 137 057,22 | 200 657,16 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 137 057,22 | 200 657,16 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.20. | Капитальный ремонт ГБОУ СОШ с.Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области (сверхфинансирование) | 2 502 888,79 | 0,00 | 2 127 455,47 | 375 433,32 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 127 455,47 | 375 433,32 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.21. | Капитальный ремонт ГБОУ СОШ ОЦ с.Красносельское муниципального района Сергиевский (сверхфинансирование) | 1 853 896,88 | 0,00 | 1 575 812,35 | 278 084,53 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 575 812,35 | 278 084,53 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.22. | Благоустройство прилегающей территории ГБОУ К.Аделяковская СОШ, Красносельская СОШ, Кандабулакская СОШ м.р.Сергиевский | 2 000 000,00 | 0,00 | 0,00 | 2 000 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 000 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.23. | Проведение капитального ремонта находящегося в муниципальной собственности здания СП детский сад "Сказка" ГБОУ СОШ № 1 п.г.т. Суходол, расположенного по адресу: Самарская область, Сергиевский район, п.г.т. Суходол, ул. Куйбышева, а также по благоустройству прилегающей территории | 59 228 295,69 | 0,00 | 50 344 051,34 | 8 884 244,35 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 9 344 051,34 | 1 648 950,24 | 0,00 | 0,00 | 20 000 000,00 | 3 529 411,76 | 0,00 | 0,00 | 21 000 000,00 | 3 705 882,35 | 0,00 |
| 2.24 | Ремонт спортивного зала в рамках проведения мероприятий «Капитальный ремонт здания ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Суходол муниципального района Сергиевский» | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3. | Муниципальные административные здания и прочие сооружения | 442 150 704,72 | 0,00 | 404 729 603,00 | 37 406 101,72 | 15 000,00 | 0,00 | 116 613,00 | 2 389 976,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4 018 191,35 | 15 000,00 | 0,00 | 48 100 000,00 | 4 585 664,77 | 0,00 | 0,00 | 109 619 500,00 | 11 180 957,28 | 0,00 | 0,00 | 123 446 745,00 | 8 734 114,31 | 0,00 | 0,00 | 123 446 745,00 | 6 497 197,11 | 0,00 |
| 3.1. | Ремонтно-восстановительные работы | 399 716,00 | 0,00 | 0,00 | 399 716,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 399 716,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.2. | Материально-техническое обеспечение | 12 219 889,57 | 0,00 | 0,00 | 12 204 889,57 | 15 000,00 | 0,00 | 0,00 | 2 369 726,51 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 863 612,09 | 15 000,00 | 0,00 | 0,00 | 2 054 084,77 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3 232 049,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 685 417,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.3. | Выполнение проектно-изыскательских работ, разработка сметной документации, получение технических условий и разрешительной документации | 626 786,33 | 0,00 | 0,00 | 626 786,33 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 14 092,49 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 551 394,26 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 61 299,58 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.4. | Создание условий для обеспечения жителей муниципальных образований в Самарской области услугами связи, в части проведения ремонта зданий, находящихся в муниципальной собственности, в которых расположены отделения почтовой связи, и благоустройства прилегающей территории | 326 239,90 | 0,00 | 116 613,00 | 209 626,90 | 0,00 | 0,00 | 116 613,00 | 6 157,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 203 469,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.5. | Реконструкция спортивного комплекса "Олимп" п.Суходол | 423 948 411,59 | 0,00 | 402 750 990,00 | 21 197 421,59 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 48 100 000,00 | 2 531 580,00 | 0,00 | 0,00 | 107 757 500,00 | 5 671 447,37 | 0,00 | 0,00 | 123 446 745,00 | 6 497 197,11 | 0,00 | 0,00 | 123 446 745,00 | 6 497 197,11 | 0,00 |
| 3.6 | Приобретение и монтаж спортивно-технологического оборудования для оснащения спортивных залов | 1 960 000,00 | 0,00 | 1 862 000,00 | 98 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 862 000,00 | 98 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.7 | Прочие административные здания | 2 669 661,33 | 0,00 | 0,00 | 2 669 661,33 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 118 161,33 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 551 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4. | Обустройство и восстановление воинских захоронений | 1 195 538,91 | 741 277,01 | 399 850,88 | 54 411,02 | 0,00 | 644 277,01 | 346 922,99 | 52 157,90 | 0,00 | 68 000,00 | 36 615,39 | 1 800,00 | 0,00 | 29 000,00 | 16 312,50 | 453,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5. | Благоустройство военно-исторических мемориальных комплексов (памятников) | 4 636 920,00 | 0,00 | 4 405 070,00 | 231 850,00 | 0,00 | 0,00 | 4 405 070,00 | 231 850,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6. | Прочие объекты и сооружения | 13 138 380,26 | 0,00 | 0,00 | 11 832 380,26 | 1 306 000,00 | 0,00 | 0,00 | 3 105 110,73 | 800 000,00 | 0,00 | 0,00 | 1 347 321,30 | 506 000,00 | 0,00 | 0,00 | 1 924 944,79 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3 484 725,68 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 970 277,76 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7. | Приобретение жилых помещений для дальнейшего предоставления гражданам, проживающим в муниципальном жилищном фонде по договорам социального найма | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ИТОГО | | 1 023 540 445,11 | 245 515 561,69 | 676 393 383,31 | 100 310 500,11 | 1 321 000,00 | 9 051 477,01 | 29 852 540,19 | 9 641 462,34 | 800 000,00 | 13 416 988,43 | 22 303 018,03 | 19 845 603,70 | 521 000,00 | 170 314 272,40 | 176 756 026,77 | 26 182 218,48 | 0,00 | 52 732 823,85 | 159 588 308,32 | 20 204 332,30 | 0,00 | 0,00 | 143 446 745,00 | 14 233 803,83 | 0,00 | 0,00 | 144 446 745,00 | 10 203 079,46 | 0,00 |

(\*) Общий объем финансового обеспечения Программы, а также объем бюджетных ассигнований местного бюджета будут уточнены после утверждения Решения о бюджете на финансовый год и плановый период.

⃰⃰(\*\*) при наличии финансирования

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 февраля 2024г. №147

**О внесении изменений в Приложение № 1 к Постановлению администрации муниципального района Сергиевский**

**№ 1013 от 15.09.2023 г. «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение реализации политики в сфере строительного комплекса и градостроительной деятельности муниципального района Сергиевский на 2024-2026 годы»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального района Сергиевский, в целях создания условий для развития жилищного строительства в муниципальном районе Сергиевский и обеспечение граждан комфортными условиями проживания, администрация муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 1013 от 15.09.2023г. «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение реализации политики в сфере строительного комплекса и градостроительной деятельности муниципального района Сергиевский на 2024-2026 годы» (далее - Программа) следующего содержания:

1.1. В паспорте Программы раздел «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Планируемый общий объем финансирования Программы составит 44 328,98491 (\*) тыс. рублей, в том числе:

- средства областного бюджета – 0,00000 тыс. рублей ⃰:

2024 год – 0,00000 тыс. рублей;

2025 год – 0,00000 тыс. рублей;

2026 год – 0,00000 тыс. рублей.

- средства местного бюджета – 43 891,74468 тыс. рублей ⃰:

2024 год – 13 891,74468 тыс. рублей;

2025 год – 15 000,00000 тыс. рублей;

2026 год – 15 000,00000 тыс. рублей.

- внебюджетные средства – 437,24023 тыс. рублей ⃰:

2024 год – 237,24023 тыс. рублей;

2025 год – 100,0000 тыс. рублей;

2026 год – 100,00000 тыс. рублей»

1.2. В тексте Программы раздел «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

«Реализация мероприятий Программы осуществляется за счет средств муниципального района Сергиевский.

Планируемый общий объем финансирования Программы составит 44 328,98491 (\*) тыс. рублей, в том числе:

- средства областного бюджета – 0,00000 тыс. рублей ⃰:

2024 год – 0,00000 тыс. рублей;

2025 год – 0,00000 тыс. рублей;

2026 год – 0,00000 тыс. рублей.

- средства местного бюджета – 43 891,74468 тыс. рублей ⃰:

2024 год – 13 891,74468 тыс. рублей;

2025 год – 15 000,00000 тыс. рублей;

2026 год – 15 000,00000 тыс. рублей.

- внебюджетные средства – 437,24023 тыс. рублей ⃰:

2024 год – 237,24023 тыс. рублей;

2025 год – 100,00000 тыс. рублей;

2026 год – 100,00000 тыс. рублей.

Формы бюджетных ассигнований определены в соответствии со статьей 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации. К бюджетным ассигнованиям относятся ассигнования на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), включая ассигнования на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Общий объем финансового обеспечения Программы, а также объем бюджетных ассигнований местного бюджета будут уточнены после утверждения Решения о бюджете на финансовый год и плановый период.

Объемы финансирования объектов по годам (в разрезе источников финансирования) установлены в приложении № 1 к Программе».

2. Приложение №1 к Программе изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на руководителя МКУ «Управление заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский Ефремова И.В.

Глава муниципального района Сергиевский

А.И.Екамасов

*Приложение №1*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№147 от “22” февраля 2024 г.*

**Перечень**

**Мероприятий муниципальной программы муниципального района Сергиевский «обеспечение реализации политики в сфере строительного комплекса и градостроительной деятельности муниципального района Сергиевский на 2024-2026 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Исполнитель мероприятий муниципальной программы | Срок реализации, годы | Объемы финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. руб. ⃰ | | | | | | | | | | | | | | | | Ожидаемый результат |
| Итого | 2024 | | | | | 2025 | | | | | 2026 | | | | |
| ВСЕГО | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Внебюджет | ВСЕГО | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Внебюджет | ВСЕГО | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Внебюджет |
| 1 | Обеспечение реализации политики в сфере строительного комплекса и градостроительной деятельности муниципального района Сергиевский на 2024-2026 годы | МКУ «УЗЗАиГ» м.р.Сер-гиевский | МКУ «УЗЗАиГ» м.р.Сер-гиевский | 2024-2026 | 44 328,98491 | 14 128,98491 | 0,00000 | 0,00000 | 13 891,74468 | 237,24023 | 15 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 15 000,00000 | 100,00000 | 15 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 15 000,00000 | 100,00000 | Реализация политики в сфере строительного комплекса и градостроительной деятельности муниципального района Сергиевский |
|  | ИТОГО |  |  | 2024-2026 | 44 328,98491 | 14 128,98491 | 0,00000 | 0,00000 | 13 891,74468 | 237,24023 | 15 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 15 000,00000 | 100,00000 | 15 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 15 000,00000 | 0,00000 |  |
| ⃰ - Общий объем финансового обеспечения Программы, а также объем бюджетных ассигнований местного бюджета будут уточнены после утверждения Решения о бюджете на финансовый год и плановый период | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 февраля 2024г. №148

**О внесении изменений в Приложение № 1 к Постановлению администрации муниципального района Сергиевский**

**№ 1478 от 22.12.2022г. «Об утверждении муниципальной программы «Содержание улично-дорожной сети**

**муниципального района Сергиевский Самарской области на 2023-2030 годы»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Сергиевский, в целях выполнения комплекса работ по уходу за дорогой, дорожными сооружениями и полосой отвода, по профилактике и устранению постоянно возникающих мелких повреждений, по организации и обеспечению безопасности движения, а также зимнему содержанию и озеленению дороги, администрация муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Приложение №1 к Постановлению администрации муниципального района Сергиевский «Об утверждении муниципальной программы «Содержание улично-дорожной сети муниципального района Сергиевский Самарской области на 2023-2030 годы» (далее - Программа) следующего содержания:

1.1. В паспорте Программы раздел «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Планируемый общий объем финансирования Программы составит

473 940,02856 тыс.рублей (\*), в том числе:

- средства областного бюджета – 0,00 тыс. рублей:

2023 год– 0,00 тыс.рублей;

2024 год– 0,00 тыс.рублей;

2025 год– 0,00 тыс.рублей;

2026 год- 0,00 тыс.рублей;

2027 год- 0,00 тыс.рублей;

2028 год- 0,00 тыс.рублей;

2029 год- 0,00 тыс.рублей;

2030 год- 0,00 тыс.рублей;

- средства местного бюджета –

473 940,02856 тыс.рублей:

2023 год– 58 186,08546 тыс.рублей;

2024 год– 65 893,94310 тыс.рублей;

2025 год– 58 310,00 тыс.рублей;

2026 год- 58 310,00 тыс.рублей;

2027 год- 58 310,00 тыс.рублей;

2028 год- 58 310,00 тыс.рублей;

2029 год- 58 310,00 тыс.рублей;

2030 год- 58 310,00 тыс.рублей».

1.2. В тексте программы Раздел «Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Реализация мероприятий Программы осуществляется за счет средств местного бюджета, также возможно софинансирование программных мероприятий из средств областного бюджета.

Планируемый общий объем финансирования Программы составит 473 940,02856 тыс.рублей (\*), в том числе:

- средства областного бюджета – 0,00 тыс. рублей:

2023 год– 0,00 тыс.рублей;

2024 год– 0,00 тыс.рублей;

2025 год– 0,00 тыс.рублей;

2026 год- 0,00 тыс.рублей;

2027 год- 0,00 тыс.рублей;

2028 год- 0,00 тыс.рублей;

2029 год- 0,00 тыс.рублей;

2030 год- 0,00 тыс.рублей;

- средства местного бюджета – 473 940,02856 тыс.рублей:

2023 год– 58 186,08546 тыс.рублей;

2024 год– 65 893,94310 тыс.рублей;

2025 год– 58 310,00 тыс.рублей;

2026 год- 58 310,00 тыс.рублей;

2027 год- 58 310,00 тыс.рублей;

2028 год- 58 310,00 тыс.рублей;

2029 год- 58 310,00 тыс.рублей;

2030 год- 58 310,00 тыс.рублей.

Расчет средств, необходимых для реализации Программы, приведен в приложении №3.

\*- Общий объем финансового обеспечения Программы, а также объем бюджетных ассигнований местного бюджета будут уточнены после утверждения Решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.»

1.3. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 3 к Программе изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя МКУ «Управление заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский Ефремова И.В.

Глава муниципального района Сергиевский

А.И.Екамасов

*Приложение №1*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№148 от “22” февраля 2024 г.*

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**«Содержание улично-дорожной сети муниципального района Сергиевский Самарской области на 2023-2030 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс.руб.\* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ожидаемый результат |
| №  п/п | Наименование цели, задачи, мероприятия | Ответственные исполнители | Срок реализации | 2023 год | | 2024 год | | 2025 год | | 2026 год | | 2027год | | 2028 год | | 2029 год | | 2030 год | | Всего |
| Областной бюджет | Местный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет |
| Цель 1. Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на нормативном уровне, их развитие, обустройство, улучшение технического и эксплуатационного состояния | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Задача 1. Текущий ремонт асфальтобетонного и грунтощебеночного покрытий автомобильных дорог местного значения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1.1 | Выполнение работ по текущему ремонту асфальтобетонного покрытия автомобильных дорог местного значения | МКУ "УЗЗиАГ" м.р. Сергиевский | 2023-2030 | 0,00 | 6 500,00 | 0,00 | 7 547,32301 | 0,00 | 6 500,00 | 0,00 | 6 500,00 | 0,00 | 6 500,00 | 0,00 | 6 500,00 | 0,00 | 6 500,00 | 0,00 | 6 500,00 | 53 047,323 | Продление сроков эксплуатации асфальтобетонных покрытий автомобильных дорог местного значения. |
| 1.2 | Выполнение работ по текущему ремонту грунтощебеночного покрытия автомобильных дорог местного значения | МКУ "УЗЗиАГ" м.р. Сергиевский | 2023-2030 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |
|  | Задача 2. Зимнее и летнее содержание автомобильных дорог местного значения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 2.1 | Работы по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения | МКУ "УЗЗиАГ" м.р. Сергиевский | 2023-2030 | 0,00 | 28 587,79424 | 0,00 | 35 248,32887 | 0,0 | 28 600,000 | 0,0 | 28 600,000 | 0,0 | 28 600,000 | 0,0 | 28 600,000 | 0,0 | 28 600,000 | 0,0 | 28 600,000 | 235 436,12311 | Улучшение технического состояния дорожной сети за счет своевременной и качественной уборки автомобильных дорог в зимнее и летние периоды. Повышение уровня содержания автомобильных дорог местного значения муниципального района Сергиевский. |
| 2.2 | Работы по летнему содержанию автомобильных дорог местного значения | МКУ "УЗЗиАГ" м.р. Сергиевский | 2023-2030 | 0,00 | 7 290,71129 | 0,00 | 7 290,71129 | 0,0 | 7 300,000 | 0,0 | 7 300,000 | 0,0 | 7 300,000 | 0,0 | 7 300,000 | 0,0 | 7 300,000 | 0,0 | 7 300,000 | 58 381,42258 |
|  | Задача 3. Озеленение общественных территорий | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 3.1 | Проведение работ по озеленению общественных территорий | МКУ "УЗЗиАГ" м.р. Сергиевский | 2023-2030 | 0,00 | 15 068,75959 | 0,0 | 15 068,75959 | 0,0 | 15 070,00 | 0,0 | 15 070,00 | 0,0 | 15 070,00 | 0,0 | 15 070,00 | 0,0 | 15 070,00 | 0,0 | 15 070,00 | 120 557,51918 | Улучшение архитектурного облика населенных пунктов района. Улучшение санитарной обстановки муниципального района Сергиевский. |
|  | Задача 4. Проведение мероприятий по устройству элементов благоустройства на автомобильных дорогах местного значения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 4.1 | Установка дорожных знаков | МКУ "УЗЗиАГ" м.р. Сергиевский |  | 0,0 | 738,82034 | 0,0 | 738,82034 | 0,00 | 740,00 | 0,0 | 740,00 | 0,0 | 740,00 | 0,0 | 740,00 | 0,0 | 740,00 | 0,0 | 740,00 | 5 917,64068 | Повышение безопасности движения пешеходов и транспортных средств |
| 4.2 | Прочие работы | МКУ "УЗЗиАГ" м.р. Сергиевский |  | 0,0 | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 100,00 | 0,0 | 100,00 | 0,0 | 100,00 | 0,0 | 100,00 | 0,0 | 100,00 | 0,0 | 100,00 | 600,000 |
| Всего | |  |  | 0,0 | 58 186,08546 | 0 | 65 893,94310 | 0,00000 | 58 310,00000 | 0,0 | 58 310,000 | 0,0 | 58 310,000 | 0,0 | 58 310,000 | 0,0 | 58 310,000 | 0,0 | 58 310,000 | 473 940,02856 |  |

(\*) Общий объем финансового обеспечения Программы, а также объем бюджетных ассигнований местного бюджета будут уточнены после утверждения Решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период

*Приложение №2*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№148 от “22” февраля 2024 г.*

**ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**«Содержание улично-дорожной сети муниципального района Сергиевский Самарской области на 2023-2030 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование цели, задачи, мероприятия | Финансирование, всего | Финансирование, тыс.руб.\* | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2023 год | | 2024 год | | 2025 год | | 2026 год | | 2027 год | | 2028 год | | 2029 год | | 2030 год | |
| Областной бюджет | Местный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет |
| 1 | Выполнение работ по текущему ремонту асфальтобетонного покрытия автомобильных дорог местного значения | 53 047,32 | 0,00 | 6 500,00 | 0,00 | 7 547,32301 | 0,00 | 6 500,00 | 0,00 | 6 500,00 | 0,00 | 6 500,00 | 0,00 | 6 500,00 | 0,00 | 6 500,00 | 0,00 | 6 500,00 |
| 2 | Выполнение работ по текущему ремонту грунтощебеночного покрытия автомобильных дорог местного значения | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Работы по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения | 235 436,12311 | 0,00 | 28 587,79424 | 0,00 | 35 248,32887 | 0,00 | 28 600,000 | 0,00 | 28 600,000 | 0,00 | 28 600,000 | 0,00 | 28 600,000 | 0,00 | 28 600,000 | 0,00 | 28 600,000 |
| 4 | Работы по летнему содержанию автомобильных дорог местного значения | 58 381,42258 | 0,00 | 7 290,71129 | 0,00 | 7 290,71129 | 0,00 | 7 300,000 | 0,00 | 7 300,000 | 0,00 | 7 300,000 | 0,00 | 7 300,000 | 0,00 | 7 300,000 | 0,00 | 7 300,000 |
| 5 | Проведение работ по озеленению общественных территорий | 120 557,51918 | 0,00 | 15 068,75959 | 0,00 | 15 068,75959 | 0,00 | 15 070,00 | 0,00 | 15 070,00 | 0,00 | 15 070,00 | 0,00 | 15 070,00 | 0,00 | 15 070,00 | 0,00 | 15 070,00 |
| 6 | Установка дорожных знаков | 5 917,64068 | 0,00 | 738,82034 | 0,00 | 738,82034 | 0,00 | 740,00 | 0,00 | 740,00 | 0,00 | 740,00 | 0,00 | 740,00 | 0,00 | 740,00 | 0,00 | 740,00 |
| 7 | Прочие работы | 600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 | 100,00 |
| ИТОГО | | 473 940,02856 | 0,00 | 58 186,08546 | 0,00 | ########## | 0,00 | 58 310,000 | 0,00 | 58 310,000 | 0,00 | 58 310,000 | 0,00 | 58 310,000 | 0,00 | 58 310,000 | 0,00 | 58 310,000 |

(\*) Общий объем финансового обеспечения Программы, а также объем бюджетных ассигнований местного бюджета будут уточнены после утверждения Решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период

(\*\*) при наличии финансирования

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 февраля 2024г. №149

**О внесении изменений в Приложение № 1 к Постановлению администрации муниципального района Сергиевский**

**№ 1486 от 23.12.2022г. «Об утверждении муниципальной программы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры муниципального района Сергиевский Самарской области на 2023-2030 годы»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях обеспечения надежности работы инженерно-коммунальных систем жизнеобеспечения, комфортности и безопасности условий проживания граждан, администрация муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Приложение №1 к Постановлению администрации муниципального района Сергиевский «Об утверждении муниципальной программы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры муниципального района Сергиевский Самарской области на 2023-2030 годы» (далее - Программа) следующего содержания:

1.1. В паспорте Программы раздел «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Планируемый общий объем финансирования Программы составит

709 086,36177 тыс. рублей (\*), в том числе:

- средства федерального бюджета – 0,00000 тыс. рублей:

2023 год – 0,00000 тыс. рублей;

2024 год – 0,00000 тыс. рублей;

2025 год – 0,00000 тыс. рублей;

2026 год – 0,00000 тыс. рублей;

2027 год – 0,00000 тыс. рублей;

2028 год – 0,00000 тыс. рублей;

2029 год – 0,00000 тыс. рублей;

2030 год – 0,00000 тыс. рублей;

- средства областного бюджета – 215 963,75966 тыс. рублей:

2023 год – 215 963,75966 тыс. рублей;

2024 год – 0,00000 тыс. рублей;

2025 год – 0,00000 тыс. рублей;

2026 год – 0,00000 тыс. рублей;

2027 год – 0,00000 тыс. рублей;

2028 год – 0,00000 тыс. рублей;

2029 год – 0,00000 тыс. рублей;

2030 год – 0,00000 тыс. рублей;

- средства местного бюджета – 451 341,82819 тыс. рублей:

2023 год – 23 638,58975 тыс. рублей

2024 год – 790,69844 тыс. рублей;

2025 год – 4 500,00000 тыс. рублей;

2026 год – 96 764,00000 тыс. рублей;

2027 год – 82 577,75000 тыс. рублей;

2028 год – 77 849,54000 тыс. рублей;

2029 год – 83 699,54000 тыс. рублей;

2030 год – 81 521,71000 тыс. рублей;

- средства фонда развития территорий – 41 447,99000 тыс. рублей;

2023 год – 41 447,99000 тыс. рублей;

2024 год – 0,00000 тыс. рублей;

2025 год – 0,00000 тыс. рублей;

2026 год – 0,00000 тыс. рублей;

2027 год – 0,00000 тыс. рублей;

2028 год – 0,00000 тыс. рублей;

2029 год – 0,00000 тыс. рублей;

2030 год – 0,00000 тыс. рублей.

- внебюджетные средства – 332,78392 тыс. рублей;

2023 год– 332,78392 тыс. рублей;

2024 год– 0,00000 тыс. рублей;

2025 год– 0,00000 тыс. рублей;

2026 год– 0,00000 тыс. рублей;

2027 год– 0,00000 тыс. рублей;

2028 год– 0,00000 тыс. рублей;

2029 год– 0,00000 тыс. рублей;

2030 год– 0,00000 тыс. рублей.

Расчет средств, необходимых для реализации Программы, приведен в приложении №3.

\*- Общий объем финансового обеспечения Программы, а также объем бюджетных ассигнований местного бюджета будут уточнены после утверждения Решения о бюджете на финансовый год и плановый период.»

1.2. В тексте программы Раздел «Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Реализация мероприятий Программы осуществляется за счет средств местного бюджета, субсидий из областного бюджета, а также привлечения средств из внебюджетных источников.

Планируемый общий объем финансирования Программы составит

709 086,36177 тыс. рублей (\*), в том числе:

- средства федерального бюджета – 0,00000 тыс. рублей:

2023 год – 0,00000 тыс. рублей;

2024 год – 0,00000 тыс. рублей;

2025 год – 0,00000 тыс. рублей;

2026 год – 0,00000 тыс. рублей;

2027 год – 0,00000 тыс. рублей;

2028 год – 0,00000 тыс. рублей;

2029 год – 0,00000 тыс. рублей;

2030 год – 0,00000 тыс. рублей;

- средства областного бюджета – 215 963,75966 тыс. рублей:

2023 год – 215 963,75966 тыс. рублей;

2024 год – 0,00000 тыс. рублей;

2025 год – 0,00000 тыс. рублей;

2026 год – 0,00000 тыс. рублей;

2027 год – 0,00000 тыс. рублей;

2028 год – 0,00000 тыс. рублей;

2029 год – 0,00000 тыс. рублей;

2030 год – 0,00000 тыс. рублей;

- средства местного бюджета – 451 341,82819 тыс. рублей:

2023 год – 23 638,58975 тыс. рублей

2024 год – 790, 69844 тыс. рублей;

2025 год – 4 500,00000 тыс. рублей;

2026 год – 96 764,00000 тыс. рублей;

2027 год – 82 577,75000 тыс. рублей;

2028 год – 77 849,54000 тыс. рублей;

2029 год – 83 699,54000 тыс. рублей;

2030 год – 81 521,71000 тыс. рублей;

- средства фонда развития территорий – 41 447,99000 тыс. рублей;

2023 год – 41 447,99000 тыс. рублей;

2024 год – 0,00000 тыс. рублей;

2025 год – 0,00000 тыс. рублей;

2026 год – 0,00000 тыс. рублей;

2027 год – 0,00000 тыс. рублей;

2028 год – 0,00000 тыс. рублей;

2029 год – 0,00000 тыс. рублей;

2030 год – 0,00000 тыс. рублей.

- внебюджетные средства – 332,78392 тыс. рублей;

2023 год– 332,78392 тыс. рублей;

2024 год– 0,00000 тыс. рублей;

2025 год– 0,00000 тыс. рублей;

2026 год– 0,00000 тыс. рублей;

2027 год– 0,00000 тыс. рублей;

2028 год– 0,00000 тыс. рублей;

2029 год– 0,00000 тыс. рублей;

2030 год– 0,00000 тыс. рублей.

Расчет средств, необходимых для реализации Программы, приведен в приложении №3.

\* Общий объем финансового обеспечения Программы, а также объем бюджетных ассигнований местного бюджета будут уточнены после утверждения Решения о бюджете на финансовый год и плановый период.»

1.3. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 3 к Программе изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя МКУ «Управление заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский Ефремова И.В.

Глава муниципального района Сергиевский

А. И. Екамасов

*Приложение №1*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№149 от “22” февраля 2024 г.*

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**«Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры муниципального района Сергиевский Самарской области на 2023-2030 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс.руб.\* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ожидаемый результат |
| № п/п | Наименование цели, задачи, мероприятия | Ответственные исполнители | Срок реализации | 2023 год | | | | | 2024 год | | | | | 2025 год | | | | | 2026 год | | | | | 2027год | | | | | 2028 год | | | | | 2029 год | | | | | 2030 год | | | | | Всего |
| Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Фонд развития территорий | Внебюджетные средства | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Фонд развития территорий | Внебюджетные средства | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Фонд развития территорий | Внебюджетные средства | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Фонд развития территорий | Внебюджетные средства | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Фонд развития территорий | Внебюджетные средства | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Фонд развития территорий | Внебюджетные средства | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Фонд развития территорий | Внебюджетные средства | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Фонд развития территорий | Внебюджетные средства |
|  | Цель 1. Повышение качества жилищно-коммунального обслуживания потребителей, обеспечение надежности работы инженерно-коммунальных систем жизнеобеспечения, комфортности и безопасности условий проживания граждан | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | Задача 1. Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и модернизация систем водоснабжения, водоочистки и водоотведения на территории муниципального района Сергиевский | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| 1 | Работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и модернизации систем водоснабжения, водоочистки и водоотведения \* | МКУ "УЗЗиАГ" м.р. Сергиевский | 2023-2030 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 4000,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 88264,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 74077,75000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 69349,54000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 75199,54000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 73021,71000 | 0,00000 | 0,00000 | 383912,54000 | Увеличение доля населения муниципального района Сергиевский Самарской области, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения. Ввод в эксплуатацию объектов и систем объектов водоснабжения, водоочистки и водоотведения после строительства, реконструкции, технического перевооружения и капитального ремонта. |
|  | Задача 2. Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и модернизация систем теплоснабжения и горячего водоснабжения в муниципальном районе Сергиевский | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 2 | Работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и модернизации систем теплоснабжения и горячего водоснабжения | МКУ "УЗЗиАГ" м.р. Сергиевский | 2023-2030 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | Ввод в эксплуатацию объектов и систем теплоснабжения и горячего водоснабжения после строительства, реконструкции, технического перевооружения и капитального ремонта объектов и систем теплоснабжения и горячего водоснабжения с высокой энергетической эффективностью |
| 3 | Возмещение недополученных доходов в сфере ЖКХ | Администрация муниципального района Сергиевский | 2023-2030 | 0,00000 | 0,00000 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 150,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 1750,00000 |  |
| 4 | Проведение экспертиз на проектную и сметную документацию по объектам жилищно-коммунального хозяйства | МКУ "УЗЗиАГ" м.р. Сергиевский | 2023-2030 | 0,00000 | 0,00000 | 195,99813 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 5295,99813 |  |
| 5 | Услуги по осуществлению технологического присоединения к инженерным сетям | МКУ "УЗЗиАГ" м.р. Сергиевский | 2023-2030 | 0,00000 | 0,00000 | 3818,46521 | 0,00000 | 332,78392 | 0,00000 | 0,00000 | 615,51392 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 7000,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 7000,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 7000,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 7000,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 7000,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 39766,76305 |  |
| 6 | Оказание помощи по текущему и капитальному ремонту жилых помещений граждан (адресная помощь) | МКУ "УЗЗиАГ" м.р. Сергиевский | 2023-2030 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 150,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 650,00000 |  |
| 7 | Прочие работы | МКУ "УЗЗиАГ" м.р. Сергиевский | 2023-2030 | 0,00000 | 0,00000 | 1726,14822 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 25,18452 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 250,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 2501,33274 |  |
| 8 | Капитальный ремонт системы водоснабжения в с.Успенка м.р.Сергиевский\* | МКУ "УЗЗиАГ" м.р. Сергиевский | 2023-2030 | 0,00000 | 11039,41000 | 9933,64000 | 13999,16000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 34972,21000 |  |
| 9 | Капитальный ремонт водоснабжения в с.Черновка м.р.Сергиевский\* | МКУ "УЗЗиАГ" м.р. Сергиевский | 2023-2030 | 0,00000 | 13075,15000 | 1452,85694 | 16580,01000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31108,01694 |  |
| 10 | Капитальный ремонт сетей водоснабжения в п. Сургут по улицам Сквозная, Советская, Речная, Шевченко, Сургутская, Набережная, Привокзальная | МКУ "УЗЗиАГ" м.р. Сергиевский | 2023-2030 | 0,00000 | 8570,99539 | 4560,18626 | 10868,82000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 24000,00165 |  |
| 11 | Мероприятия по обеспечению бесперебойного снабжения коммунальными услугами населения | Администрация муниципального района Сергиевский | 2023-2030 | 0,00000 | 183278,20427 | 1851,29499 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 185129,49926 |  |
|  | |  |  | 0,00000 | 215963,75966 | 23638,58975 | 41447,99000 | 332,78392 | 0,00000 | 0,00000 | 790,69844 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 4500,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 96764,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 82577,75000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 77849,54000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 83699,54000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 81521,71000 | 0,00000 | 0,00000 | 709086,36177 |  |

*Приложение №2*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№149 от “22” февраля 2024 г.*

**ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**«Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры муниципального района Сергиевский Самарской области на 2023-2030 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Финансирование, тыс.руб.\* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование учреждения и объекта | Финансирование всего | 2023 год | | | | | 2024 год | | | | | 2025 год | | | | | 2026 год | | | | | 2027 год | | | | | 2028 год | | | | | 2029 год | | | | | 2030 год | | | | |
| Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Фонд развития территорий | Внебюджетные средства | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Фонд развития территорий | Внебюджетные средства | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Фонд развития территорий | Внебюджетные средства | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Фонд развития территорий | Внебюджетные средства | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Фонд развития территорий | Внебюджетные средства | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Фонд развития территорий | Внебюджетные средства | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Фонд развития территорий | Внебюджетные средства | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Фонд развития территорий | Внебюджетные средства |
| 1 | Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и модернизация систем водоснабжения, водоочистки и водоотведения \* | 383 912,54000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 4 000,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 88 264,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 74 077,7500 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 69 349,5400 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 75 199,5400 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 73 021,7100 | 0,0000 | 0,0000 |
| 1.1 | Мероприятия по обеспечению качественным водоснабжением населенных пунктов муниципального района Сергиевский: | 383 912,54000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 4 000,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 88 264,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 74 077,7500 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 69 349,5400 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 75 199,5400 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 73 021,7100 | 0,0000 | 0,0000 |
| 1.1.1 | Мероприятия по обеспечению качественным водоснабжением с.Спасское\* | 18 915,00000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 18 915,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 |
| 1.1.2 | Мероприятия по обеспечению качественным водоснабжением п.Светлодольск\* | 31 519,00000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 31 519,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 |
| 1.1.3 | Мероприятия по обеспечению качественным водоснабжением с.Ст.Якушкино\* | 18 915,00000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 18 915,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 |
| 1.1.4 | Мероприятия по обеспечению качественным водоснабжением с.Чекалино | 18 915,00000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 18 915,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 |
| 1.1.5 | Мероприятия по обеспечению качественным водоснабжением с.Сергиевск (ул.Шоссейная скв.)\* | 18 915,00000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 18 915,0000 | 0,0000 | 0,0000 |
| 1.1.6 | Мероприятия по обеспечению качественным водоснабжением с.Сергиевск (РМЗ скв.)\* | 39 252,00000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 39 252,0000 | 0,0000 | 0,0000 |
| 1.1.7 | Мероприятия по обеспечению качественным водоснабжением с.Сергиевск (поверхностный водозабор)\* | 0,00000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 |
| 1.1.8 | Мероприятия по обеспечению качественным водоснабжением с. Боровка\* | 18 915,00000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 18 915,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 |
| 1.1.9 | Мероприятия по обеспечению качественным водоснабжением с. Красносельское \* | 23 643,75000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 23 643,7500 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 |
| 1.1.10 | Мероприятия по обеспечению качественным водоснабжением п.Суходол (поверх. водозабор)\* | 0,00000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 |
| 1.1.11 | Мероприятия по обеспечению качественным водоснабжением п.Суходол (Плодопитомник арт.скв.)\* | 31 519,00000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 31 519,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 |
| 1.1.12 | Мероприятия по обеспечению качественным водоснабжением п.Серноводск\* | 0,00000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 |
| 1.1.13 | Мероприятия по обеспечению качественным водоснабжением п.Сургут\* | 0,00000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 |
| 1.1.14 | Мероприятия по обеспечению качественным водоснабжением с. Нероновка\* | 18 915,00000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 18 915,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 |
| 1.1.15 | Мероприятия по обеспечению качественным водоснабжением с. Павловка\* | 18 915,00000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 18 915,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 |
| 1.1.16 | Мероприятия по обеспечению качественным водоснабжением п. Кутузовский\* | 0,00000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 |
| 1.1.17 | Мероприятия по обеспечению качественным водоснабжением с. Калиновка \* | 0,00000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 |
| 1.1.18 | Мероприятия по обеспечению качественным водоснабжением с.Успенка\* | 0,00000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 |
| 1.1.19 | Мероприятия по обеспечению качественным водоснабжением п. Антоновка\* | 31 519,54000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 31 519,5400 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 |
| 1.1.20 | Мероприятия по обеспечению качественным водоснабжением с.Сидоровка\* | 18 915,00000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 18 915,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 |
| 1.1.21 | Мероприятия по обеспечению качественным водоснабжением с.Нижняя Козловка \* | 12 382,50000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 12 382,5000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 |
| 1.1.22 | Мероприятия по обеспечению качественным водоснабжением с. Карабаевка\* | 12 382,50000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 12 382,5000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 |
| 1.1.23 | Мероприятия по обеспечению качественным водоснабжением с.Черновка\* | 31 519,54000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 31 519,5400 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 |
| 1.1.24 | Мероприятия по обеспечению качественным водоснабжением с.Кандабулак\* | 14 854,71000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 14 854,7100 | 0,0000 | 0,0000 |
| 1.1.25 | Мероприятия по обеспечению качественным водоснабжением с.Кармало-Аделяково \* | 4 000,00000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 4 000,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 |
| 2 | Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и модернизация систем теплоснабжения и горячего водоснабжения | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 |
| 3 | Возмещение недополученных доходов в сфере ЖКХ | 1 750,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 150,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,0000 | 0,0000 | 300,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 300,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 300,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 300,0000 | 0,0000 | 0,0000 |
| 4 | Проведение экспертиз на проектную и сметную документацию по объектам жилищно-коммунального хозяйства | 5 295,99813 | 0,00000 | 0,00000 | 195,99813 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 1 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,0000 | 0,0000 | 1 000,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 1 000,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 1 000,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 1 000,0000 | 0,0000 | 0,0000 |
| 5 | Услуги по осуществлению технологического присоединения к инженерным сетям | 39 766,76305 | 0,00000 | 0,00000 | 3 818,46521 | 0,00000 | 332,78392 | 0,00000 | 0,00000 | 615,51392 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 7 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,0000 | 0,0000 | 7 000,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 7 000,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 7 000,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 7 000,0000 | 0,0000 | 0,0000 |
| 6 | Оказание помощи по текущему и капитальному ремонту жилых помещений граждан (адресная помощь) | 650,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 150,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,0000 | 0,0000 | 100,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 100,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 100,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 100,0000 | 0,0000 | 0,0000 |
| 7 | Прочие работы | 2 501,33274 | 0,00000 | 0,00000 | 1 726,14822 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 25,18452 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 250,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,0000 | 0,0000 | 100,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 100,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 100,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 100,0000 | 0,0000 | 0,0000 |
| 8 | Капитальный ремонт системы водоснабжения в с.Успенка м.р.Сергиевский \* | 34 972,21000 | 0,00000 | 11 039,41000 | 9 933,64000 | 13 999,16000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 |
| 8 | Капитальный ремонт системы водоснабжения в с.Черновка м.р.Сергиевский \* | 31 108,01694 | 0,00000 | 13 075,15000 | 1 452,85694 | 16 580,01000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 |
| 9 | Капитальный ремонт сетей водоснабжения в п. Сургут по улицам Сквозная, Советская, Речная, Шевченко, Сургутская, Набережная, Привокзальная | 24 000,00165 | 0,00000 | 8 570,99539 | 4 560,18626 | 10 868,82000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 |
| 10 | Мероприятия по обеспечению бесперебойного снабжения коммунальными услугами населения | 185 129,49926 | 0,00000 | 183 278,20427 | 1 851,29499 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 |
| ИТОГО | | 709 086,36177 | 0,00000 | ########### | 23 638,58975 | 41 447,99000 | 332,78392 | 0,00000 | 0,00000 | 790,69844 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 4 500,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 96 764,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,0000 | 0,0000 | 82 577,7500 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 77 849,5400 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 83 699,5400 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 81 521,7100 | 0,0000 | 0,0000 |

(\*) Общий объем финансового обеспечения Программы, а также объем бюджетных ассигнований местного бюджета будут уточнены после утверждения Решения о бюджете на финансовый год и плановый период

(\*\*) при наличии финансирования

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 февраля 2024г. №162

**О внесении изменений в Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский**

**№ 821 от 04.08.2023г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортного обслуживания населения и организаций**

**в муниципальном районе Сергиевский Самарской области» на 2024-2028 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Сергиевский в целях повышения качества бюджетного процесса и эффективности бюджетных расходов, совершенствования межбюджетных отношений и развития программно-целевого подхода при формировании местного бюджета, Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Приложение № 1 к постановлению Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области № 821 от 04.08.2023 г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортного обслуживания населения и организаций в муниципальном районе Сергиевский Самарской области» на 2024-2028 годы» (далее – Муниципальная программа) следующего содержания:

1.1. В тексте Паспорта Муниципальной программы позицию, касающуюся объема бюджетных ассигнований Муниципальной программы, изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Муниципальной программы составит 232 353,74075 тыс. рублей (\*), в том числе:

в 2024 году – 48 895,36577 тыс. рублей;

в 2025 году – 34 230,37498 тыс. рублей;

в 2026 году – 35 000,00000 тыс. рублей»;

в 2027 году – 55 721,00000 тыс. рублей»;

в 2028 году – 58 507,00000 тыс. рублей».

1.2. Абзац 2 раздела 5 Муниципальной программы «Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной Программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Муниципальной программы на 2024-2028 годы составляет 232 353,74075 тыс. рублей (\*):

в 2024 году – 48 895,36577 тыс. рублей;

в 2025 году – 34 230,37498 тыс. рублей;

в 2026 году – 35 000,00000 тыс. рублей»;

в 2027 году – 55 721,00000 тыс. рублей»;

в 2028 году – 58 507,00000 тыс. рублей».

1.3. В Разделе 10.1. Подпрограммы 1 Муниципальной программы «Обеспечение населения пассажирскими перевозками межпоселенческого характера в муниципальном районе Сергиевский Самарской области» на 2024 – 2028 годы» (далее – Подпрограмма 1) в тексте Паспорта Подпрограммы 1 позицию, касающуюся объема бюджетных ассигнований Подпрограммы 1, изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Подпрограммы 1 составит 13 391,08100 тыс. рублей (\*), в том числе:

в 2024 году – 13 391,08100 тыс. рублей.

в том числе: средства областного бюджета – 0,00000 тыс. рублей;

средства местного бюджета – 13 391,08100 тыс. рублей.

в 2025 году – 0,00000 тыс. рублей.

в том числе: средства областного бюджета – 0,00000 тыс. рублей;

средства местного бюджета – 0,00000 тыс. рублей.

в 2026 году – 0,00000 тыс. рублей.

в том числе: средства областного бюджета – 0,00000 тыс. рублей;

средства местного бюджета – 0,00000 тыс. рублей.

в 2027 году – 0,00000 тыс. рублей.

в том числе: средства областного бюджета – 0,00000 тыс. рублей;

средства местного бюджета – 0,00000 тыс. рублей.

в 2028 году – 0,00000 тыс. рублей.

в том числе: средства областного бюджета – 0,00000 тыс. рублей;

средства местного бюджета – 0,00000 тыс. рублей.

1.4. в Разделе 10.1. Подпрограммы 1 Муниципальной программы «Обеспечение населения пассажирскими перевозками межпоселенческого характера в муниципальном районе Сергиевский Самарской области» на 2024 – 2028 годы» в тексте пункта V. «Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы 1» позицию, касающуюся объема финансирования Подпрограммы 1изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Подпрограммы 1 составит 13 391,08100 тыс. рублей (\*), в том числе:

2024 год – 13 391,08100 тыс. рублей.

в том числе: средства областного бюджета – 0,00000 тыс. рублей;

средства местного бюджета – 13 391,08100 тыс. рублей.

2025 год – 0,00000 тыс. рублей.

в том числе: средства областного бюджета – 0,00000 тыс. рублей;

средства местного бюджета – 0,00000 тыс. рублей.

2026 год – 0,00000 тыс. рублей.

в том числе: средства областного бюджета – 0,00000 тыс. рублей;

средства местного бюджета – 0,00000 тыс. рублей.

2027 год – 0,00000 тыс. рублей.

в том числе: средства областного бюджета – 0,00000 тыс. рублей;

средства местного бюджета – 0,00000 тыс. рублей.

2028 год – 0,00000 тыс. рублей.

в том числе: средства областного бюджета – 0,00000 тыс. рублей;

средства местного бюджета – 0,00000 тыс. рублей.

1.5. В Разделе 10.2. Подпрограммы 2 Муниципальной программы «Развитие системы оказания автотранспортных услуг структурных подразделений администрации муниципального района Сергиевский Самарской области и иным учреждениям, с целью эффективного использования автотранспортных средств» на 2024 – 2028 годы» (далее – Подпрограмма 2) в тексте Паспорта Подпрограммы 2 позицию, касающуюся объема бюджетных ассигнований Подпрограммы 2, изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Подпрограммы 2 составит 218 962,65975 тыс. рублей (\*), в том числе:

в 2024 году – 35 504,28477 тыс. рублей;

в 2025 году – 34 230,37498 тыс. рублей;

в 2026 году – 35 000,00000 тыс. рублей,

в 2027 году – 55 721,00000 тыс. рублей,

в 2028 году – 58 507,00000 тыс. рублей.

1.6. в Разделе 10.2. Подпрограммы 2 Муниципальной программы «Развитие системы оказания автотранспортных услуг структурных подразделений администрации муниципального района Сергиевский Самарской области и иным учреждениям, с целью эффективного использования автотранспортных средств» на 2024 – 2028 годы» в тексте пункта V. «Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы 2» позицию, касающуюся объема финансирования Подпрограммы 2, изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Подпрограммы 2 составит 218 962,65975 тыс. рублей (\*), в том числе:

2024 год – 35 504,28477 тыс. рублей;

2025 год – 34 230,37498 тыс. рублей;

2026 год – 35 000,00000 тыс. рублей,

2027 год – 55 721,00000 тыс. рублей,

2028 год – 58 507,00000 тыс. рублей.

1.7. Приложение № 1 к Муниципальной программе изложить в редакции согласно Приложения №1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления финансами Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области Ганиеву С.Р.

Глава муниципального района Сергиевский

А.И. Екамасов

*Приложение №1*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№162 от “26” февраля 2024 г.*

**Перечень мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) «Развитие транспортного обслуживания населения**

**и организаций в муниципальном районе Сергиевский Самарской области» на 2024-2028 годы за счет всех источников финансирования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок реализации, годы | Объем финансирования по годам, тыс. рублей (\*) | | | | | | | Ожидаемый результат |
| источник. финансирования | 2024 г. | 2025 г. | 2026 г. | 2027 г. | 2028 г. | всего: |
| Цель муниципальной программы: Обеспечение доступности и качества транспортных услуг населению и муниципальным учреждениям муниципального района Сергиевский Самарской области | | | | | | | | | | | |
| Подпрограмма 1. «Обеспечение населения пассажирскими перевозками межпоселенческого характера в муниципальном районе Сергиевский Самарской области» на 2024 – 2028 годы | | | | | | | | | | | |
| Цель подпрограммы 1: Обеспечение населения муниципального района Сергиевский услугами автомобильного транспорта общего пользования в муниципальном районе Сергиевский Самарской области | | | | | | | | | | | |
| Задача 1. Организовать оптимальную маршрутную сеть внутрирайонных пассажирских перевозок в соответствии с требованиями населения муниципального района Сергиевский | | | | | | | | | | | |
| 1 | Утверждение графиков движения по маршрутной сети межпоселенческих маршрутов | Управление финансами | 2024-2028 | мест. бюджет | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности Управления финансами | | | | | | Сохранение доли населенных пунктов, охваченных автобусным сообщением |
| Задача 2. Повысить доступность услуг пассажирского транспорта для населения муниципального района Сергиевский | | | | | | | | | | | |
| 2 | Финансовое обеспечение (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг по перевозке граждан по внутримуниципальным маршрутам на автомобильном транспорте общего пользования в границах муниципального района Сергиевский | Управление финансами | 2024-2028 | мест. бюджет | 9 921,63106 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 9 921,63106 | Сохранение доли населенных пунктов, охваченных автобусным сообщением |
| 3 | Приобретение подвижного состава пассажирского транспорта для обеспечения организации регулярных перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам | Управление финансами | 2024-2028 | мест. бюджет | 779,25054 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 779,25054 | Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения |
| Управление финансами | 2024-2028 | мест. бюджет (сверхфинансирование) | 2 690,19940 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 2 690,19940 |
|  | ИТОГО: |  |  |  | 13 391,08100 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 13 391,08100 |  |
| Подпрограмма 2. «Развитие системы оказания автотранспортных услуг структурным подразделениям администрации муниципального района Сергиевский Самарской области и иным учреждениям, с целью эффективного использования автотранспортных средств» на 2024 – 2028 годы | | | | | | | | | | | |
| Цель подпрограммы 2: Бесперебойное оказание автотранспортных услуг, отделам, комитетам, управлениям администрации муниципального района Сергиевский, другим учреждениям, финансируемым за счет средств местного бюджета | | | | | | | | | | | |
| Задача 1. Организовать оказание автотранспортных услуг отделам, комитетам, управлениям администрации муниципального района Сергиевский, другим учреждениям, финансируемым за счет средств местного бюджета | | | | | | | | | | | |
| 1 | Обеспечение транспортными средствами отделы, комитеты, управления и учреждения администрации муниципального района Сергиевский | Управление финансами | 2024-2028 | мест. бюджет | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности Управления финансами | | | | | | Эффективное использование автотранспортных средств для нужд структурных подразделений администрации муниципального района Сергиевский Самарской области |
| Задача 2. Оптимизация затрат на содержание и техническое обслуживание автотранспорта, повышение эффективности использования автотранспортных средств, содержание которых осуществляется за счет средств бюджета | | | | | | | | | | | |
| 2 | Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности МБУ «Гараж» муниципального района Сергиевский | Управление финансами | 2024-2028 | мест. бюджет | 35 504,28477 | 34 230,37498 | 35 000,00000 | 55 721,00000 | 58 507,00000 | 218 962,65975 | Оптимизация затрат на техническое обслуживание и содержание автотранспорта, используемого на нужды структурных подразделений администрации муниципального района Сергиевский |
| 3 | Обновление и модернизация транспортного парка МБУ Гараж | Управление финансами | 2024-2028 | мест. бюджет | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности Управления финансами | | | | | | Эффективное использование автотранспортных средств для нужд структурных подразделений администрации муниципального района Сергиевский Самарской области |
|  | ИТОГО: |  |  |  | 35 504,28477 | 34 230,37498 | 35 000,00000 | 55 721,00000 | 58 507,00000 | 218 962,65975 |  |
|  | ВСЕГО: |  |  |  | 48 895,36577 | 34 230,37498 | 35 000,00000 | 55 721,00000 | 58 507,00000 | 232 353,74075 |  |
|  | (\*) Общий объем финансового обеспечения Программы, а также объем бюджетных ассигнований местного бюджета будут уточнены после утверждения Решения о бюджете на финансовый год и плановый период | | | | | | | | | | |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 февраля 2024г. №163

**О внесении изменений в Приложение №1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский**

**№ 809 от 03.08.2023г. «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Сергиевский Самарской области» на 2024-2028 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях повышения качества бюджетного процесса и эффективности бюджетных расходов, совершенствования межбюджетных отношений и расширения программно-целевого подхода при формировании местного бюджета, а так же в целях уточнения объемов финансирования Муниципальной Программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Сергиевский Самарской области» на 2021-2023 годы, Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в приложение №1 к Постановлению Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области № 809 от 03.08.2023 г. «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Сергиевский Самарской области» на 2024-2028 годы» (далее – Муниципальная программа) следующего содержания:

1.1. В тексте Паспорта Муниципальной программы позицию, касающуюся объема бюджетных ассигнований Муниципальной программы, изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Муниципальной программы составит 309 334,27103 тыс. рублей (\*), в том числе:

за счет средств местного бюджета составит 306 179,27103 тыс. рублей

в 2024 году – 129 115,89538 тыс. рублей;

в 2025 году – 29 236,57064 тыс. рублей;

в 2026 году - 19 992,80501 тыс. рублей;

в 2027 году – 63 480,00000 тыс. рублей;

в 2028 году – 64 354,00000 тыс. рублей.

за счет средств областного бюджета составит 3 155,00000 тыс. рублей

в 2024 году – 1 209,00000 тыс. рублей;

в 2025 году – 973,00000 тыс. рублей;

в 2026 году – 973,00000 тыс. рублей;

в 2027 году – 0,00000 тыс. рублей;

в 2028 году – 0,00000 тыс. рублей.

1.2. Абзац 2 Раздела 5 Муниципальной программы «Ресурсное обеспечение реализации Муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Муниципальной программы на 2024-2028 годы составляет 309 334,27103 тыс. рублей в том числе:

за счет средств местного бюджета составит 306 179,27103 тыс. рублей

2024 год – 129 115,89538 тыс. рублей;

2025 год – 29 236,57064 тыс. рублей;

2026 год - 19 992,80501 тыс. рублей;

2027 год – 63 480,00000 тыс. рублей;

2028 год – 64 354,00000 тыс. рублей.

за счет средств областного бюджета составит 3 155,00000 тыс. рублей

2024 год – 1 209,00000 тыс. рублей;

2025 год – 973,00000 тыс. рублей;

2026 год – 973,00000 тыс. рублей;

2027 год – 0,00000 тыс. рублей;

2028 год – 0,00000 тыс. рублей.

1.3. в Разделе 10.1. Подпрограммы 1 Муниципальной программы «Управление муниципальным долгом муниципального района Сергиевский Самарской области» на 2024 – 2028 годы» (далее – Подпрограмма 1) в тексте Паспорта Подпрограммы 1 позицию, касающуюся объема бюджетных ассигнований Подпрограммы 1, изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Подпрограммы 1 составит 7 000,00000 тыс. рублей, в том числе:

в 2024 году – 3 000,00000 тыс. рублей;

в 2025 году – 1 000,00000 тыс. рублей;

в 2026 году – 1 000,00000 тыс. рублей;

в 2027 году – 1 000,00000 тыс. рублей.

в 2028 году – 1 000,00000 тыс. рублей.

1.4. в Разделе 10.1. Подпрограммы 1 Муниципальной программы «Управление муниципальным долгом муниципального района Сергиевский Самарской области» на 2024 – 2028 годы» в тексте пункта V. «Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы 1» позицию, касающуюся объема финансирования Подпрограммы 1, изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Подпрограммы 1 составит 000,00000 тыс. рублей, в том числе:

2024 год – 3 000,00000 тыс. рублей;

2025 год – 1 000,00000 тыс. рублей;

2026 год – 1 000,00000 тыс. рублей;

2027 год – 1 000,00000 тыс. рублей.

2028 год – 1 000,00000 тыс. рублей.

1.5. Разделе 10.2. Подпрограммы 2 Муниципальной программы «Межбюджетные отношения муниципального района Сергиевский Самарской области» на 2024 – 2028 годы» (далее – Подпрограмма 2) в тексте Паспорта Подпрограммы 2 позицию, касающуюся объема бюджетных ассигнований Подпрограммы 2, изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Подпрограммы 2 составит 221 928,62623 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств местного бюджета составит 218 773,62623 тыс. рублей

в 2024 году – 111 544,25058 тыс. рублей;

в 2025 году – 13 236,57064 тыс. рублей;

в 2026 году – 3 992,80501 тыс. рублей;

в 2027 году – 45 000,00000 тыс. рублей.

в 2028 году – 45 000,00000 тыс. рублей.

за счет средств областного бюджета составит 3 155,00000 тыс. рублей

в 2024 году – 1 209,00000 тыс. рублей;

в 2025 году – 973,00000 тыс. рублей;

в 2026 году – 973,00000 тыс. рублей;

в 2027 году – 0,00000 тыс. рублей;

в 2028 году – 0,00000 тыс. рублей.

1.6. в Разделе 10.2. Подпрограммы 2 Муниципальной программы «Межбюджетные отношения муниципального района Сергиевский Самарской области» на 2024 – 2028 годы» в тексте пункта V. «Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы 2» позицию, касающуюся объема финансирования Подпрограммы 2, изложить в следующей редакции: ««Общий объем финансирования Подпрограммы 2 составит 221 928,62623 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств местного бюджета составит 218 773,62623 тыс. рублей

2024 год – 111 544,25058 тыс. рублей;

2025 год – 13 236,57064 тыс. рублей;

2026 год – 3 992,80501 тыс. рублей;

2027 год – 45 000,00000 тыс. рублей.

2028 год – 45 000,00000 тыс. рублей.

за счет средств областного бюджета составит 3 155,00000 тыс. рублей

2024 год – 1 209,00000 тыс. рублей;

2025 год – 973,00000 тыс. рублей;

2026 год – 973,00000 тыс. рублей;

2027 год – 0,00000 тыс. рублей;

2028 год – 0,00000 тыс. рублей.

1.7. В Разделе 10.3. Подпрограммы 3 Муниципальной программы «Организация планирования и исполнения консолидированного бюджета муниципального района Сергиевский» на 2024 – 2028 годы» (далее – Подпрограмма 3) в тексте Паспорта Подпрограммы 3 позицию, касающуюся объема бюджетных ассигнований Подпрограммы 3, изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Подпрограммы 3 составит 80 405,64480 тыс. рублей, в том числе:

2024 год – 14 571,64480 тыс. рублей;

2025 год – 15 000,00000 тыс. рублей;

2026 год – 15 000,00000 тыс. рублей;

2027 год – 17 480,00000 тыс. рублей;

2028 год – 18 354,00000 тыс. рублей.

1.8. В Разделе 10.3. Подпрограммы 3 Муниципальной программы «Муниципальной программы «Организация планирования и исполнения консолидированного бюджета муниципального района Сергиевский» на 2024 – 2028 годы» в тексте пункта V. «Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы 3» позицию, касающуюся объема финансирования Подпрограммы 3, изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Подпрограммы 3 составит 80 405,64480 тыс. рублей, в том числе:

2024 год – 14 571,64480 тыс. рублей;

2025 год – 15 000,00000 тыс. рублей;

2026 год – 15 000,00000 тыс. рублей;

2027 год – 17 480,00000 тыс. рублей;

2028 год – 18 354,00000 тыс. рублей.

1.9. Приложение к Муниципальной программе изложить в редакции согласно Приложениям № 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления финансами Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области Ганиеву С.Р.

Глава муниципального района Сергиевский

А.И. Екамасов

*Приложение №1*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№163 от “26” февраля 2024 г.*

**Перечень мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Сергиевский Самарской области» на 2024-2028 годы за счет всех источников финансирования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок реализации, годы | Объем финансирования по годам, тыс. рублей\* | | | | | | | Ожидаемый результат |
| источник. финансирования | 2024 г. | 2025 г. | 2026 г. | 2027 г. | 2028 г. | всего: |
| Подпрограмма 1. «Управление муниципальным долгом муниципального района Сергиевский Самарской области» на 2024 – 2028 годы | | | | | | | | | | | |
| Цель: Повышение эффективности управления муниципальным долгом муниципального района Сергиевский Самарской области | | | | | | | | | | | |
| Задача 1. Оптимизация объема и структуры муниципального долга муниципального района Сергиевский Самарской области, соблюдение установленного законодательством ограничения объема муниципального долга | | | | | | | | | | | |
| 1 | Анализ возможностей осуществления новых заимствований и проведение оценки долговой нагрузки на бюджет муниципального района | Управление финансами | 2024-2028 | мест. бюджет | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности Управления финансами | | | | | | Сохранение экономически безопасного уровня муниципального долга муниципального района Сергиевский Самарской области: не более 50% от утвержденного общего годового объема доходов без учета безвозмездных поступлений |
| 2 | Обеспечение своевременного обслуживания долговых обязательств муниципального района Сергиевский Самарской области | Управление финансами | 2024-2028 | мест. бюджет | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности Управления финансами | | | | | |
| Задача 2. Ограничение стоимости заимствований в целях оптимизации бюджетных расходов на обслуживание муниципального долга муниципального района Сергиевский Самарской области | | | | | | | | | | | |
| 3 | Соблюдение ограничений расходов по погашению и обслуживанию муниципального долга, установленных БК РФ | Управление финансами | 2024-2028 | мест. бюджет | 3 000,00000 | 1 000,00000 | 1 000,00000 | 1 000,00000 | 1 000,00000 | 7 000,00000 | Поддержание объема расходов на обслуживание муниципального долга муниципального района Сергиевский Самарской области на уровне не более 5% общего объёма расходов местного бюджета (без учета расходов за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации); |
| Подпрограмма 2. «Межбюджетные отношения муниципального района Сергиевский Самарской области» на 2024 – 2028 годы | | | | | | | | | | | |
| Цель: Организация межбюджетных отношений, способствующих обеспечению равных условий для устойчивого исполнения расходных обязательств муниципального района Сергиевский Самарской области и повышению качества управления муниципальными финансами | | | | | | | | | | | |
| Задача 1. Выравнивания бюджетной обеспеченности муниципальных образований муниципального района Сергиевский Самарской области | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проведение мониторинга отдельных параметров местных бюджетов (бюджетной обеспеченности, просроченной кредиторской задолженности местных бюджетов, дефицита местных бюджетов, расходов на содержание органов местного самоуправления и т.д.) | Управление финансами | 2024-2028 | мест. бюджет | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности Управления финансами | | | | | | Совершенствование системы распределения и перераспределения финансовой помощи из местного бюджета между муниципальными образованиями муниципального района Сергиевский Самарской области |
| Задача 2. Финансовое обеспечение полномочий, переданных органам местного самоуправления поселений | | | | | | | | | | | |
| 2 | Предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам поселений из бюджета муниципального района | Управление финансами | 2024-2028 | мест. бюджет | 111 544,25058 | 13 236,57064 | 3 992,80501 | 45 000,00000 | 45 000,00000 | 218 773,62623 | Поддержка устойчивого исполнения местных бюджетов, содействие повышению качества управления муниципальными финансами. |
| обл. бюджет | 1 209,00000 | 973,00000 | 973,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 3 155,00000 |
|  | ИТОГО: |  |  |  | 112 753,25058 | 14 209,57064 | 4 965,80501 | 45 000,00000 | 45 000,00000 | 221 928,62623 |  |
| Подпрограмма 3. «Обеспечение деятельности Управления финансами администрации муниципального района Сергиевский Самарской области» на 2024 – 2028 годы | | | | | | | | | | | |
| Цель: Проведение единой бюджетной политики, направленной на обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы муниципального района Сергиевский Самарской области, обеспечение контроля за соблюдением бюджетного законодательства | | | | | | | | | | | |
| Задача 1. Соблюдение норм, установленных бюджетным законодательством | | | | | | | | | | | |
| 1 | Обеспечение бюджетного процесса | Управление финансами | 2024-2028 | мест. бюджет | 14 571,64480 | 15 000,00000 | 15 000,00000 | 17 480,00000 | 18 354,00000 | 80 405,64480 | Оптимизация процессов исполнения местного бюджета; Повышение эффективности и результативности использования средств местного бюджета; Своевременное выполнение денежных обязательств получателями бюджетных средств за счет средств бюджета муниципального района Сергиевский Самарской области в текущем финансовом году |
| 2 | Своевременная и качественная подготовка проекта бюджета муниципального района Сергиевский Самарской области на очередной финансовый год и плановый период и внесение изменений в закон о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период | Управление финансами | 2024-2028 | мест. бюджет | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности Управления финансами | | | | | | Оптимизация процессов исполнения местного бюджета |
| 3 | Формирование и ведение реестра расходных обязательств муниципального района Сергиевский Самарской области | Управление финансами | 2024-2028 | мест. бюджет | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности Управления финансами | | | | | | Повышение эффективности и результативности использования средств местного бюджета |
| Задача 2. Совершенствование форм и методов планирования доходной части бюджета муниципального района Сергиевский Самарской области | | | | | | | | | | | |
| 6 | Мероприятия по сокращению недоимки по налогам и сборам | Управление финансами | 2024-2028 | мест. бюджет | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности Управления финансами | | | | | | Увеличение доходной части бюджета |
| 7 | Мониторинг динамики поступлений собственных доходов муниципального района Сергиевский | Управление финансами | 2024-2028 | мест. бюджет | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности Управления финансами | | | | | |
| 8 | Проведение оценки эффективности использования муниципального имущества | Управление финансами | 2024-2028 | мест. бюджет | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности Управления финансами | | | | | |
| 9 | Анализ земельных участков, являющихся объектом налогообложения | Управление финансами | 2024-2028 | мест. бюджет | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности Управления финансами | | | | | |
| Задача 3. Повышение эффективности расходования бюджетных средств главными распорядителями средств местного бюджета | | | | | | | | | | | |
| 10 | Осуществление мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств местного бюджета | Управление финансами | 2024-2028 | мест. бюджет | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности Управления финансами | | | | | | Повышение эффективности и результативности использования средств местного бюджета |
| Задача 4. Совершенствование процедур контроля за операциями со средствами получателей средств областного бюджета, муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального района Сергиевский Самарской области | | | | | | | | | | | |
| 11 | Осуществление процедур контроля в соответствии с действующим законодательством за операциями со средствами получателей средств местного бюджета, лицевые счета которым открыты в Управление финансами | Управление финансами | 2024-2028 | мест. бюджет | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности Управления финансами | | | | | | повышение эффективности и результативности использования средств местного бюджета |
| Задача 5. Своевременность и полнота размещения информации по муниципальному району Сергиевский Самарской области на едином портале бюджетной системы (ЕПБС) | | | | | | | | | | | |
| 12 | Размещение информации в установленные сроки и в полном объеме | Управление финансами | 2024-2028 | мест. бюджет | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности Управления финансами | | | | | | повышение эффективности и результативности использования средств местного бюджета |
|  | ВСЕГО: |  |  |  | ########### | 30 209,57064 | 20 965,80501 | ########## | 64 354,00000 | ########### |  |
| в том числе: средства местного бюджета | | | | | *129 115,89538* | *29 236,57064* | *19 992,80501* | *63 480,00000* | *64 354,00000* | *306 179,27103* |  |
| средства областного бюджета | | | | | *1 209,00000* | *973,00000* | *973,00000* | *0,00000* | *0,00000* | *3 155,00000* |  |
|  | (\*) Общий объем финансового обеспечения Программы, а также объем бюджетных ассигнований местного бюджета будут уточнены после утверждения Решения о бюджете на финансовый год и плановый период | | | | | | | | | | |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 февраля 2024г. №164

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Сергиевский № 51 от 18.01.2022г**

**«Об установлении расходного обязательства муниципального района Сергиевский Самарской области на реализацию проектов комплексного развития сельских территорий муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019г № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2019г № 864 «Комплексное развитие сельских территорий Самарской области на 2020 - 2025 годы», Уставом муниципального района Сергиевский Самарской области, Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района Сергиевский № 51 от 18.01.2022г «Об установлении расходного обязательства муниципального района Сергиевский Самарской области на реализацию проектов комплексного развития сельских территорий муниципального района Сергиевский Самарской области» следующего содержания:

1.1. Пункт 1 изложить в новой редакции:

«1. Установить, что к расходному обязательству муниципального района Сергиевский Самарской области относится реализация мероприятий:

1.1. Строительство автомобильных дорог общего пользования по улицам Комсомольская, Гагарина, Рабочая, Пионерская, Школьная, Набережная, Молодежная, Новая, Джамбульская, Зеленая, Южная в п. Светлодольск Сергиевского района;

1.2. Строительство детского сада на 170 мест в поселке Сургут муниципального района Сергиевский;

1.3. Малоэтажная застройка поселка Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области – 2 очередь;

1.4. Строительство музейного комплекса «Серная жемчужина» МАУК «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» муниципального района Сергиевский Самарской области;

1.5. Капитальный ремонт здания ГБОУ СОШ «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза В. Субботина п. Серноводск муниципального района Сергиевский;

1.6. Капитальный ремонт сетей тепло - водоснабжения, водоотведения на территории сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский;

1.7. Строительство административного здания под размещение многофункционального центра п. Серноводск муниципального района Сергиевский;

1.7. Капитальный ремонт Серноводского дома культуры МАУК «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» муниципального района Сергиевский Самарской области;

1.8. Организация бесплатного доступа в сеть Интернет с использованием линии беспроводной связи по технологии Wi-Fi в п. Серноводск муниципального района Сергиевский».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Сергиевский

А.Е. Чернова.

Глава муниципального района Сергиевский

А. И. Екамасов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 февраля 2024г. №168

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Сергиевский №1092 от 07.12.2012г. «Об образовании избирательных участков (участков референдума) на территории муниципального района Сергиевский Самарской области**

В связи с изменением мест расположения помещений для голосования отдельных избирательных участков, руководствуясь статьей 19 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Уставом муниципального района Сергиевский Самарской области и по согласованию с Территориальной избирательной комиссией Сергиевского района Самарской области, администрация муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в постановление администрации муниципального района Сергиевский №1092 от 07.12.2012г. «Об образовании избирательных участков (участков референдума) на территории муниципального района Сергиевский Самарской области» (далее - постановление) следующие изменения:

1. Приложение к Постановлению изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Направить настоящее постановление в Избирательную комиссию Самарской области и Территориальную избирательную комиссию Сергиевского района Самарской области.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя Главы муниципального района Сергиевский Сапрыкина В.В.

Глава муниципального района Сергиевский

А.И. Екамасов

*Приложение №1*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№168 от “27” февраля 2024 г.*

**Перечень избирательных участков, участков референдума на территории муниципального района Сергиевский Самарской области**

Участок № 3401. Центр - село Калиновка (446530, Самарская область, Сергиевский район, село Калиновка, улица Каськова, 17, Калиновская средняя школа), спортзал, телефон 55-4-92, В участок включены: села Калиновка, Ендурайкино, Карабаевка.

Участок № 3402. Центр – село Липовка, (446565, Самарская область, Сергиевский район, село Липовка, улица Центральная, 16, Администрация сельского поселения Липовка), телефон 49-3-45. В участок включено: село Липовка.

Участок № 3403. Центр – село Старая Дмитриевка, (446566, Самарская область, Сергиевский район, село Старая Дмитриевка, улица Центральная, 15, Старо-Дмитриевский филиал ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Красносельское), телефон 57-3-49. В участок включено: село Старая Дмитриевка.

Участок № 3404. Центр – село Сергиевск, (446541, Самарская область, Сергиевский район, село Сергиевск, улица Ленина, 66, Сергиевская средняя школа №1 "Образовательный центр), фойе, телефон 2-19-02. В участок включены улицы с. Сергиевск: А. Галяшина, Бр. Алехиных, Волжская, Восточная, Заводская, Звездная, Зеленая, Куйбышева, Ленина (четная сторона от дома № 68 по дом № 130, нечетная сторона от дома № 45 по дом № 89, (кроме дома № 79а)), Лермонтова, Лесная, Луговая, Мира, Молодежная, пер. Московский, Н.Краснова (четная сторона от дома № 82 по дом № 114), Октябрьская, Петра Великого, Пионерская, Полевая, Рабочая, Самарская, Сергиевская, Солнечная, Спортивная, Строителей, Юбилейная.

Участок № 3405. Центр – село Сергиевск, (446540, Самарская область, Сергиевский район, село Сергиевск, улица Ленина, 15, ГОУ СПО "Сергиевский губернский техникум"), кабинет №3, телефон 2-12-91. В участок включены улицы с. Сергиевск: Аэродромная, Гагарина (четная сторона от дома № 52 по дом № 96, нечетная сторона от дома № 51 по дом № 87), Г.-Михайловского (четная сторона от дома № 18 по дом № 48, нечетная сторона от дома № 19 по дом № 61), К. Маркса (четная сторона от дома № 62 по дом № 102а, нечетная сторона от дома № 51 по дом № 81), В.Комарова (четная сторона от дома № 48 по дом № 98, нечетная сторона от дома № 57 по дом № 127), Кооперативная, Н. Крупской (четная сторона от дома № 32 по дом № 64, нечетная сторона от дома № 33 по дом № 55), Ленина (дом № 79а), Л.Толстого (четная сторона от дома № 52 по дом № 104, нечетная сторона от дома № 49 по дом № 87), М. Горького, Новая, Островского, Парковая (дома №№ 11, 13), Плеханова, Садовая, Северная, Советская (четная сторона от дома № 68 по дом № 136, нечетная сторона от дома № 59 по дом № 87), Степная, Фрунзе, Чапаева, Шоссейная.

Участок № 3406. Центр – село Сергиевск, (446540, Самарская область, Сергиевский район, село Сергиевск, улица Советская, 66, Районный дом культуры "Дружба"), фойе районного дома культуры «Дружба», телефон 2-13-78. В участок включены улицы с. Сергиевск: Бр. Тимашевых, Гагарина (четная сторона от дома № 4 по дом № 50, нечетная сторона от дома № 1 по дом № 47), Г.-Михайловского (четная сторона от дома № 2 по дом № 16, нечетная сторона от дома № 1 по дом № 17), Городок, З. Космодемьянской, К. Маркса (четная сторона от дома № 2 по дом № 42, нечетная сторона от дома № 1 по дом № 39), В. Комарова (четная сторона от дома № 2 по дом № 46, нечетная сторона от дома № 1 по дом № 55), Комсомольская, Н. Крупской (четная сторона от дома № 2 по дом № 26, нечетная сторона от дома № 1 по дом № 21), Кр. Тупик, Ленина (четная сторона от дома № 2 по дом № 64, нечетная сторона дома №№ 1-43д), Л. Толстого (четная сторона от дома № 2 по дом № 48, нечетная сторона от дома № 1 по дом № 43), Матросова, Набережная, Нагорная, Н. Краснова (четная сторона от дома № 2 по дом № 78, нечетная сторона от дома №1 по дом № 85), Ново-Набережная, Парковая(от дома № 1 по дом №9), Первомайская, П. Ганюшина, Районная, Революционная, Речная, Советская четная сторона от дома № 2 по дом № 48, нечетная сторона от дома № 1 по дом № 23 А), Сок, В. Терешковой.

Участок № 3407. Центр – село Боровка, (446558, Самарская область, Сергиевский район, село Боровка, улица Юбилейная, 34, Сельский дом культуры с. Боровка), телефон 2-27-17. В участок включены: село Боровка, село Рогатка, поселок Глубокий, село Михайловка.

Участок № 3408. Центр - село Успенка, (446560, Самарская область, Сергиевский район, село Успенка, улица Полевая, 39, Успенский филиал Сергиевской средней школы №1), телефон 2-11-50. В участок включены: село Успенка, поселки Студеный Ключ, Рыбопитомник.

Участок № 3409. Центр – поселок Антоновка, (446554, Самарская область, Сергиевский район, поселок Антоновка, улица Мичурина, 31А, Сельский дом культуры), фойе сельского дома культуры, телефон 47-1-96. В участок включен: поселок Антоновка.

Участок № 3410. Центр - село Верхняя Орлянка, (446523, Самарская область, Сергиевский район, село Верхняя Орлянка, улица Советская, 26, Верхнеорлянская основная школа), спортивный зал, телефон 48-1-33. В участок включены: село Верхняя Орлянка, поселок Калиновый Ключ, поселок Алимовка, деревня Средняя Орлянка.

Участок № 3411. Центр - село Воротнее, (446522, Самарская область, Сергиевский район, село Воротнее, переулок Почтовый, 5, Сельский дом культуры с. Воротнее), фойе сельского дома культуры, телефон 41-1-15. В избирательный участок включены: село Воротнее, поселки Красные Дубки, Лагода, аул Краснорыльский.

Участок № 3412. Центр – поселок Суходол, (446552, Самарская область, Сергиевский район, поселок Суходол, улица Мира, 12, Дом культуры "Нефтяник") фойе, телефон 6-54-49. В участок включены улицы п. Суходол: Гарина-Михайловского, Железнодорожная, Кооперативная, Ленина, Луговая, Мира, Мичурина, Молодогвардейская (дома №№ 2, 3, 4, 6,12), Некрасова, Нефтяников, Парковая (дома №№ 2, 4, 6), Пионерская (дома №№ 3, 4а, 4, 6, 7, 9, 11, 12), Привокзальная, Садовая, Самарская, Свеклопункт, Серноводская подстанция, Симиренко, Спортивная (дом № 3,7), Суслова (дома №№ 14, 25, 27, 29), Чапаева, Чуваскина.

Участок № 3413. Центр – поселок Суходол, (446552, Самарская область, Сергиевский район, поселок Суходол, улица Пушкина, 2, Суходольская средняя школа №1), помещение спортивного зала, телефон 2-70-52. В участок включены улицы п. Суходол: Куйбышева (дома №№ 3, 4, 4а, 5, 8, 10, 12), Молодогвардейская (дома №№ 20, 30, 32), Пионерская (дома №№ 17, 18, 20, 23, 25, 27), Победы (дома №№ 10, 12, 14, 16, 18), Пушкина (дома №1, 3, 8, Суслова (дома №№ 20, 21, 22), Школьная (дома №№ 9, 11, 17, 19, 21).

Участок № 3414. Центр – поселок Суходол, (446552, Самарская область, Сергиевский район, поселок Суходол, улица Суворова, 18, Суходольская средняя школа №2), фойе, телефон 6-62-92. В участок включены улицы п. Суходол: Куйбышева (дома №№ 7, 11), Новая, Победы (дома №№ 20, 22, 24), Советская, Специалистов, Суворова (дома №№ 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 14), Суслова (дома №№ 1, 2, 2а, 4, 7, 8,9, 11,12, 13), Школьная (дома №№ 1, 2, 3, 4, 4а, 6, 8, 10, 12).

Участок № 3415. Центр – поселок Суходол (446552, Самарская область, Сергиевский район, поселок Суходол, улица Суворова, 18, Суходольская средняя школа №2), фойе начальных классов, телефон 2-75-56. В участок включены улицы поселка Суходол: Андреевская, Богоявленская, Вознесенская, Воскресенская, Высоцкого, Есенина, Магистральная, Молодогвардейская (дома №№ 36, 38, 39), Невская, Нежинская, Олимпийская, Парковая (дом № 19), Победы (дом № 28), Полевая (дома №№ 1, 1а, 2, 3, 3а, 4, 5, 6, 8, 9, 11, 15, 16, 18, 20, 20а, 22, 24, 26), Радонежская, Северная, Солнечная, Степная, Суворова (дома №№ 2, 10, 12, 16, 17, 19, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 28), Троицкая, Физкультурная, Центральная, Школьная (дома №№ 18, 20, 22, 24, 26), Шукшина.

Участок № 3416. Центр – поселок Суходол, (446552, Самарская область, Сергиевский район, поселок Суходол, улица Школьная, 68, Административное здание, спортивный зал, телефон 2-74-75. В участок включены улицы п. Суходол: Анисимова, Гагарина, Георгиевская, Мо-лодогвардейская (дома №№ 11, 13, 15, 27, 29, 31; четная сторона от дома № 44 по дом № 74), Молодежная, Октябрьская, Полевая (нечетная сторона от дома №17, четная сторона от дома № 28), Пушкина (нечетная сторона от дома № 11 по дом № 65, четная сторона от дома № 10 по дом № 48), Спортивная (нечетная сторона от дома № 19 по дом № 49, четная сторона от дома № 14 по дом № 30), Суворова (нечетная сторона от дома № 27 по дом № 67, четная сторона от дома № 30 по дом № 70), Школьная (нечетная сторона от дома №23 по дом № 67, четная сторона от дома №26А по дом № 84), Юбилейная.

Участок № 3417. Центр - поселок Сургут (446551, Самарская область, Сергиевский район, поселок Сургут, улица Первомайская, 22, ГБОУ СОШ пос. Сургут), фойе, телефон 2-51-67. В участок включены улицы п. Сургут: Андреевская, Вознесенская, Гарина, Дорожная, Зеленая, Калинина, Каштановая, Кирпичная, Коноваловой, Малышевой, Мира, Новая, Ново-Закамская, Победы, Полевая, Привокзальная, Рябиновая, Свободы, Северная (четная сторона), Сквозная, Советская, Солнечная, Специалистов, Спортивная, Степная, Сургутская, Троицкая, Цветочная, Школьная.

Участок № 3418. Центр - поселок Сургут (446551, Самарская область, Сергиевский район, поселок Сургут, улица Кооперативная, 3, Сельский дом культуры "Колос"), фойе, телефон 2-52-70. В избирательный участок включены улицы п. Сургут: Заводская, Кооперативная, Луговая, Молодежная, Набережная, Невская, Ново-Садовая, Первомайская, Рабочая, Речная, пер. Строителей, Шевченко, Шоссейная, Юбилейная.

Участок № 3419. Центр – поселок Светлодольск, (446550, Самарская область, Сергиевский район, поселок Светлодольск, улица Полевая, 1, Сельский дом культуры), телефон 4-32-39. В участок включены: поселки Светлодольск, Новая Елховка, Участок Сок.

Участок № 3420. Центр – село Нероновка (446531, Самарская область, Сергиевский район, село Нероновка, улица Центральная, 68А, Сельский дом культуры с. Нероновка), помещение сельского дома культуры, телефон 5-41-42. В участок включены: села Нероновка, Павловка, Нижняя Орлянка.

Участок № 3421. Центр – поселок Серноводск (446533, Самарская область, Сергиевский район, поселок Серноводск, улица Калинина, 15, ГБОУ СОШ «ОЦ» п. Серноводск имени Героя Советского Союза В.В. Субботина), здание ГБОУ СОШ «ОЦ» п. Серноводск имени Героя Советского Союза В.В. Субботина, фойе, телефон 3-11-74. В участок включены улицы

п. Серноводск: Вокзальная, Восточная, Гагарина, Калинина (кроме дома № 22), Карла-Маркса, Комсомольская, Лесная, М. Горького, Московская, Нагорная, Октябрьская, Первомайская, Полевая, Рабочая, Революции (четная сторона от дома № 66 по дом № 84, нечетная сторона от дома № 61 по дом № 75), Советская (четная сторона от дома № 90 по дом № 110, нечетная сторона от дома № 77 по дом № 93).

Участок № 3422. Центр – поселок Серноводск (446533, Самарская область, Сергиевский район, поселок Серноводск, улица Советская, 61, Серноводский Дом культуры МАУК МКДЦ), помещение Серноводского Дома культуры МАУК МКДЦ, фойе, телефон 3-10-49. В участок включены улицы п. Серноводск: Калинина (дом № 22), Кирова, Комарова, Куйбышева, корпуса ФГБУЗ МРЦ «Сергиевские минеральные воды» ФМБА России, Ленина, Луначарского, Парковая, Революции (четная сторона от дома 2 по дом 54, нечетная сторона от дома № 1 по дом № 59), Серная, Советская (четная сторона от дома № 2 по дом № 86, нечетная сторона от дома №1 по дом № 63), Степная, Чапаева, поселок Красноярка.

Участок № 3423. Центр - село Мордовская Селитьба (446547, Самарская область, Сергиевский район, село Мордовская Селитьба, улица Кооперативная, 48, Сельский дом культуры с. Мордовская Селитьба), фойе сельского дома культуры, телефон 49-1-19. В участок включено: село Мордовская Селитьба.

Участок № 3424. Центр - село Большая Чесноковка(446544, Самарская об-ласть, Сергиевский район, село Большая Чесноковка, улица Центральная, 43, Сельский дом культуры с. Большая Чесноковка), фойе сельского дома культуры, телефон 52-1-35. В участок включено: село Большая Чесноковка.

Участок № 3425. Центр - село Елшанка (446521, Самарская область, Сергиевский район, село Елшанка, улица Кольцова, 1, Сельский дом культуры с. Елшанка), вестибюль сельского дома культуры, телефон 46-2-33. В участок включены: село Елшанка, деревня Большие Пичерки, поселок Чемеричный.

Участок № 3426. Центр - село Чекалино (446545, Самарская область, Сергиевский район, село Чекалино, улица Советская, 49А, Сельский дом культуры с. Чекалино), помещение фойе сельского дома культуры, телефон 5-31-31. В участок включены: село Чекалино, поселок Отрада.

Участок № 3427. Центр - село Кандабулак (446563, Самарская область, Сергиевский район, село Кандабулак, улица Гобунова, 14, ГБОУ СОШ с. Кандабулак), помещение спортивного зала, телефон 45-1-49. В участок включено: село Кандабулак.

Участок № 3428. Центр – село Спасское (446562, Самарская область, Сергиевский район, село Спасское, улица Центральная, 49, ГБОУ ООШ с. Спасское), фойе школы, телефон 5-55-46. В участок включено: село Спасское.

Участок № 3429. Центр – село Кармало–Аделяково (446555, Самарская область, Сергиевский район, село Кармало-Аделяково, улица Ленина, 18, Сельский дом культуры с. Кармало-Аделяково), помещение дискозала сельского дома культуры, телефон 55-1-10. В участок включены: село Кар-мало-Аделяково, поселок Первомайский.

Участок № 3430. Центр – село Старое Якушкино (446556, Самарская область, Сергиевский район, село Старое Якушкино, улица Центральная, 8, Сельский дом культуры с. Старое Якушкино), помещение артистического кабинета сельского дома культуры, телефон 5-65-44. В участок включено: село Старое Якушкино.

Участок № 3431. Центр – село Захаркино (446557, Самарская область, Сергиевский район, село Захаркино, улица Пролетарская, 5, Захаркинский сельский клуб), здание сельского клуба, фойе, телефон 5-71-75. В участок включено: село Захаркино.

Участок № 3432. Центр – село Сидоровка (446532, Самарская область, Сергиевский район, село Сидоровка, улица Рабочая, 1, Сельский дом культуры с. Сидоровка), здание сельского дома культуры, фойе, телефон 5-63-29. В участок включены: села Сидоровка, Нижняя Козловка, Комаро-Умет, поселок Отрада.

Участок № 3433. Центр – село Красносельское (446561, Самарская область, Сергиевский район, село Красносельское, улица Школьная, 1, Сельский дом культуры с. Красносельское), танцевальный зал сельского дома культуры, телефон 44-1-25. В участок включены: село Красносельское, поселки Ровный, Малые Ключи.

Участок № 3434. Центр – поселок Кутузовский, ( 446568, Самарская область, Сергиевский район, поселок Кутузовский, улица Центральная, 26, Администрация сельского поселения Кутузовский) здание администрации сельского поселения Кутузовский, каб.№7, телефон 42-1-37. В участок включены: поселок Кутузовский, поселок Шаровка, село Славкино, село Красный Городок, хутор Вольница, поселок Лесозавод.

Участок № 3436. Центр – село Черновка (446543, Самарская область, Сергиевский район, село Черновка, улица Новостроевская, 12, ГБОУ СОШ села Черновка, телефон 5-11-87. В участок включены: села Черновка, Орловка, поселки Нива, Новая Орловка, Запрудный.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 февраля 2024г. №169

**О назначении членов конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности**

**Главы сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области**

В соответствии со ст. 36 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях проведения конкурса на замещение должности Главы сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области, администрация муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Назначить членов конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности Главы сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области:

Сапрыкина В.В. – Первого заместителя Главы муниципального района Сергиевский;

Заболотина С. Г. – заместителя Главы муниципального района Сергиевский;

Пикало М.А. – руководителя Организационного управления администрации муниципального района Сергиевский;

Анцинова Ю.В. – Председателя Собрания Представителей муниципального района Сергиевский (по согласованию).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы муниципального района Сергиевский Сапрыкина В.В.

Глава муниципального района Сергиевский

А.И.Екамасов

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНТОНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

27 февраля 2024г. №7

**О конкурсе на замещение должности Главы сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области**

Принято Собранием представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский и утвержденным Решением Собрания представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области от 09.09.2015г. № 25 «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области», Собрание Представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО:**

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – конкурс).

2. Определить следующий порядок проведения конкурса:

2.1. Конкурсные процедуры проводятся с 29 февраля 2024 года.

2.2. Условиями участия кандидатов на должность Главы сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – кандидаты или кандидат) являются:

1) наличие у кандидата гражданства Российской Федерации или гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

2) владение кандидатом государственным языком Российской Федерации;

3) не осуждение кандидата к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по муниципальной службе, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости.

4) наличие у кандидата дееспособности в полном объеме в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

2.3. Для участия в конкурсе кандидат должен представить в конкурсную комиссию в установленный пунктом 2.5, настоящего Решения срок следующие документы:

1) заявление по форме, предусмотренной утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области от 09.09.2015г. № 25 Положением «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области»;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;

3) паспорт;

4) трудовую книжку (если имеется);

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (если имеется);

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за год, предшествующий году участия в конкурсе, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента РФ от 23 июня 2014 года № 460;

10) согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных по форме согласно Приложению.

11) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

12) другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, характеристики, награды, рекомендации (представляются по желанию кандидата)

2.4. Конкурс проводится по следующему адресу: 446554, Самарская область, Сергиевский район, п.Антоновка, ул. Кооперативная, д. 2А.

2.5. Прием документов от кандидатов для участия в конкурсе осуществлять с 29 февраля 2024 года по 19 марта 2024 года по адресу: 446554, Самарская область, Сергиевский район, п.Антоновка, ул. Кооперативная, д. 2А. с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 в здании Администрации поселения.

2.6. О дате проведения итогового заседания конкурсной комиссии кандидаты, допущенные в соответствии с утвержденным Решением Собрания представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области от 09.09.2015г. № 25 Положением «О порядке проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области», уведомляются не позднее, чем за 2 дня до проведения указанного заседания.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей сельского поселения Антоновка

муниципального района Сергиевский

А.И. Илларионов

И.о. Главы сельского поселения Антоновка

муниципального района Сергиевский

И.А. Секуняева

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНТОНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

27 февраля 2024г. №8

**«О назначении членов конкурсной комиссии для проведения конкурса по отбору кандидатур**

**на должность Главы сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области».**

Принято Собранием представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский, Решением Собрания Представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский от 09.09.2015г. № 25 «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области»,

Собрание Представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО:**

1. Назначить членами конкурсной комиссии для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области следующих депутатов:

1) Илларионов Александр Ильич - председатель Собрания представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области по одномандатному избирательному округу №6;

2) Охотникова Любовь Юрьевна - депутат Собрания представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области по одномандатному избирательному округу №2;

3) Грачева Светлана Владимировна - депутат Собрания представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области по одномандатному избирательному округу №4;

4) Вашурина Ольга Петровна - депутат Собрания представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области по одномандатному избирательному округу № 1.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей сельского поселения Антоновка

муниципального района Сергиевский

А.И. Илларионов

И.о. Главы сельского поселения Антоновка

муниципального района Сергиевский

И.А. Секуняева

**Извещение о предоставлении земельного участка.**

Администрация городского поселения Суходол Самарской области информирует о возможном предоставлении в собственность земельного участка категории земель – земли населенных пунктов с разрешенным использованием – для личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка в течение тридцати дней со дня размещения настоящего извещения вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

Адрес и способ подачи заявлений о намерении участвовать в аукционе: лично по адресу: 446552, Самарская область, Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Советская, д.11, либо посредством почтовой связи на бумажном носителе по адресу: 446552, Самарская область, Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Советская, д. 11.

30.03.2024 г. прием заявлений завершается.

Адрес земельного участка: Российская Федерация, Самарская область, р-н Сергиевский, городское поселение Суходол, пгт. Суходол, ул. Северная, кадастровый номер - 63:31:1102001:2441, площадь земельного участка – 2277 кв.м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: 446552, Самарская область, Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Советская, д. 11, кабинет №4 (здание администрации), с 08.00 до 17.00 в рабочие дни (обед с 12.00 до 13.00).

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНТОНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 февраля 2024г. №08

**О внесении изменений в Приложение №1 к постановлению администрации сельского поселения Светлодольск**

**муниципального района Сергиевский №57 от 31.12.2019г. «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области» на 2020-2026 гг.**

В соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 27 ноября 2019 года №864 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Комплексное развитие сельских территорий Самарской области на 2020 - 2025 годы», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Светлодольск, в целях повышения уровня и качества жизни сельского населения, устойчивого развития сельского поселения, Администрация сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Приложение №1 к постановлению администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский №57 от 31.12.2019г. «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области» на 2020-2026 гг.» (далее-Программа) следующего содержания:

1.1. В паспорте Программы раздел «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Общий объем средств, направленных на реализацию муниципальной программы, составляет - 899 091 281,26рублей (\*),

в том числе за счет средств федерального бюджета – 673 206 101,39рублей:

2020 г –129 388 000,00 рублей;

2021 г – 39 146 669,76рублей;

2022 г –183 524 693,48рублей;

2023 г – 148 620 283,29рублей;

2024 г – 102 713 416,07 рублей;

2025 г – 43 747 782,10рублей;

2026 г – 26 065 256,69 рублей;

в том числе за счет средств областного бюджета – 162 114 377,03рублей:

2020 г – 69 670 461,54 рублей;

2021 г – 6 372 713,69рублей;

2022 г – 25 196 508,18рублей;

2023 г – 24 194 061,54рублей;

2024 г – 16 720 788,60рублей;

2025 г – 7 121 731,97 рублей;

2026 г – 12 838 111,51 рублей;

в том числе за счет средств местного бюджета – 49 295 555,61рублей:

2020 г – 10 609 367,69рублей;

2021 г – 2 413 981,01рублей;

2022 г – 11 220 309,07рублей;

2023 г – 16 318 454,20рублей;

2024 г – 3 894 802,56рублей;

2025 г – 2 677 342,85рублей;

2026 г – 2 161 298,23 рублей;

в том числе за счет внебюджетных источников –14 475 247,23рублей:

2020 г – 162 857,14 рублей;

2021 г – 0,00 рублей;

2022 г – 0,00 рублей;

2023 г – 161 141,32рублей;

2024 г - 14 151 248,77 рублей;

2025 г – 0,00 рублей;

2026 г - 0,00 рублей»

1.2. В Программе раздел 5 «Финансовое обеспечение Программы» изложить в следующей редакции:

«Общая сумма на календарный год планируемых затрат уточняется бюджетом сельского поселения Светлодольск. Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Светлодольск, субсидий из областного и федерального бюджетов, а также привлечения средств из внебюджетных источников.

Планируемый общий объем финансирования Программысоставит899 091 281,26рублей (\*),

в том числе за счет средств федерального бюджета – 673 206 101,39рублей:

2020 г – 129 388 000,00 рублей;

2021 г – 39 146 669,76 рублей;

2022 г –183 524 693,48рублей;

2023 г – 148 620 283,29 рублей;

2024 г – 102 713 416,07 рублей;

2025 г – 43 747 782,10 рублей;

2026 г – 26 065 256,69 рублей;

в том числе за счет средств областного бюджета – 162 114 377,03рублей:

2020 г – 69 670 461,54 рублей;

2021 г – 6 372 713,69 рублей;

2022 г – 25 196 508,18рублей;

2023 г – 24 194 061,54 рублей;

2024 г – 16 720 788,60 рублей;

2025 г – 7 121 731,97 рублей;

2026 г – 12 838 111,51 рублей;

в том числе за счет средств местного бюджета – 49 295 555,61рублей:

2020 г – 10 609 367,69 рублей;

2021 г – 2 413 981,01рублей;

2022 г – 11 220 309,07рублей;

2023 г – 16 318 454,20 рублей;

2024 г – 3 894 802,56 рублей;

2025 г – 2 677 342,85 рублей;

2026 г – 2 161 298,23 рублей;

в том числе за счет внебюджетных источников –14 475 247,23рублей:

2020 г – 162 857,14 рублей;

2021 г – 0,00 рублей;

2022 г – 0,00 рублей;

2023 г – 161 141,32 рублей;

2024 г - 14 151 248,77 рублей;

2025 г – 0,00 рублей;

2026 г - 0,00 рублей»

Основные источники и объемы финансирования муниципальной Программы указаны в Приложении №3».

2. Приложение №1 к Программе изложить в редакции согласно Приложению №1 к настоящему Постановлению.

3. Приложение №2 к Программе изложить в редакции согласно Приложению №2 к настоящему Постановлению.

4. Приложение №3 к Программе изложить в редакции согласно Приложению №3 к настоящему Постановлению.

5. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский

Н.В.Андрюхин

*Приложение №1*

*к постановлению администрации сельского поселения Светлодольск*

*муниципального района Сергиевский*

*№8 от “28” февраля 2024 г.*

**Перечень мероприятий Программы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование проектов | Един.  измер. | Всего | Год реализации |
| 1 | Малоэтажная застройка пос.Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области - 1 очередь | км | 11,5 | 2020 |
| 2 | Малоэтажная застройка пос.Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области - 2 очередь | км | 9,84 | 2022-2025 |
| 3 | Строительство автомобильных дорог общего пользования по улицам | км | 162 | 2022 |
| 4 | Строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, предоставляемого по договору найма жилого помещения | кв.м | 546 | 2023 |
| 5 | Строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, предоставляемого по договору найма жилого помещения | кв.м | 828 | 2024 |

*Приложение №2*

*к постановлению администрации сельского поселения Светлодольск*

*муниципального района Сергиевский*

*№8 от “28” февраля 2024 г.*

**Целевые индикаторы и показатели Программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование проектов | Един. | Всего | В том числе по годам реализации Программы | | | | | |  |
| измер. | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | Количество площадок, расположенных на сельских территориях, обустроенных инженерной инфраструктурой и благоустроенных под компактную жилищную застройку | шт | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Протяженность введенных в действие локальных газопроводов | км. | 5,14 | 0 | 0 | 5,14 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Ввод в действие локальных водопроводов | ед. | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| 4 | Количество реализованных проектов комплексного развития сельских территорий | шт. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Количество реализованных общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий | шт. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Количество семей, проживающих на сельских территориях, улучшивших жилищные условия | ед. | 28 | 0 | 0 | 0 | 13 | 15 | 0 | 0 |
| 7 | Объем ввода (приобретения) жилья, предоставляемого гражданам, проживающим на сельских территориях, по договорам найма жилого помещения | кв.м. | 1399,3 | 0 | 0 | 0 | 571,3 | 828 | 0 | 0 |

*Приложение №3*

*к постановлению администрации сельского поселения Светлодольск*

*муниципального района Сергиевский*

*№8 от “28” февраля 2024 г.*

**ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**"Комплексное развитие сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области" на 2020-2026 гг.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | Финансирование всего, руб. | 2020-2025 г. | | | | Всего | 2020 год | | | | Всего | 2021 год | | | | Всего | 2022 год | | | | Всего | 2023 год | | | | Всего | 2024 год | | | | Всего | 2025 год | | | | Всего | 2026 год | | | |
| Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Внебюджетные средства | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Внебюджетные средства | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Внебюджетные средства | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Внебюджетные средства | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Внебюджетные средства | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Внебюджетные средства | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Внебюджетные средства | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Внебюджетные средства |
| 1. | Субсидия гражданам, ведущим ЛПХ в целых возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров | 276 808,00 | 0,00 | 0,00 | 276 808,00 | 0,00 | 23 584,00 | 0,00 | 0,00 | 23 584,00 | 0,00 | 18 224,00 | 0,00 | 0,00 | 18 224,00 | 0,00 | 235 000,00 | 0,00 | 0,00 | 235 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2. | Благоустройство СП Светлодольск | 2 377 142,85 | 1 300 000,00 | 700 000,00 | 214 285,71 | 162 857,14 | 2 377 142,85 | 1 300 000,00 | 700 000,00 | 214 285,71 | 162 857,14 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3. | Обустройство объектами инженерной инфраструктуры и благоустройство площадок, расположенных на сельских территориях под компактную жилищную застройку | 591 780 683,83 | 434 617 965,93 | 127 465 618,76 | 29 697 099,14 | 0,00 | 207 429 959,52 | 128 088 000,00 | 68 970 461,54 | 10 371 497,98 | 0,00 | 47 915 140,46 | 39 146 669,76 | 6 372 713,69 | 2 395 757,01 | 0,00 | 36 121 490,10 | 29 511 257,39 | 4 804 158,18 | 1 806 074,53 | 0,00 | 142 702 570,40 | 116 587 999,99 | 18 979 441,87 | 7 135 128,54 | 0,00 | 63 000 000,00 | 51 471 000,00 | 8 379 000,00 | 3 150 000,00 | 0,00 | 53 546 856,92 | 43 747 782,10 | 7 121 731,97 | 2 677 342,85 | 0,00 | 41 064 666,43 | 26 065 256,69 | 12 838 111,51 | 2 161 298,23 | 0,00 |
| 3.1. | Малоэтажная застройка пос.Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области - 1 очередь | 255 345 099,98 | 167 234 669,76 | 75 343 175,23 | 12 767 254,99 | 0,00 | 207 429 959,52 | 128 088 000,00 | 68 970 461,54 | 10 371 497,98 | 0,00 | 47 915 140,46 | 39 146 669,76 | 6 372 713,69 | 2 395 757,01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.2. | Малоэтажная застройка пос.Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области - 2 очередь | 295 370 917,42 | 241 318 039,48 | 39 284 332,02 | 14 768 545,92 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 36 121 490,10 | 29 511 257,39 | 4 804 158,18 | 1 806 074,53 | 0,00 | 142 702 570,40 | 116 587 999,99 | 18 979 441,87 | 7 135 128,54 | 0,00 | 63 000 000,00 | 51 471 000,00 | 8 379 000,00 | 3 150 000,00 | 0,00 | 53 546 856,92 | 43 747 782,10 | 7 121 731,97 | 2 677 342,85 | 0,00 | 41 064 666,43 | 26 065 256,69 | 12 838 111,51 | 2 161 298,23 | 0,00 |
| 4. | Развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях | 153 325 930,01 | 125 267 300,00 | 20 392 350,00 | 7 666 280,01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 153 325 930,01 | 125 267 300,00 | 20 392 350,00 | 7 666 280,01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.1. | Строительство автомобильных дорог общего пользования по улицам Комсомольская, Гагарина, Рабочая, Пионерская, Школьная, Набережная, Молодежная, Новая, Джамбульская, Зеленая, Южная в п.Светлодольск Сергиевского района | 153 325 930,01 | 125 267 300,00 | 20 392 350,00 | 7 666 280,01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 153 325 930,01 | 125 267 300,00 | 20 392 350,00 | 7 666 280,01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5. | Строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, предоставляемого по договору найма жилого помещения\* | 121 071 625,95 | 83 274 699,37 | 13 556 408,27 | 9 928 128,22 | 14 312 390,09 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 46 591 369,95 | 32 032 283,30 | 5 214 619,67 | 9 183 325,66 | 161 141,32 | 74 480 256,00 | 51 242 416,07 | 8 341 788,60 | 744 802,56 | 14 151 248,77 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6. | Разработка проектно-сметной документации по объектам капитального строительства социальной и инженерной инфраструктуры сельских агломераций и территорий | 30 259 090,62 | 28 746 136,09 | 0,00 | 1 512 954,53 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30 259 090,62 | 28 746 136,09 | 0,00 | 1 512 954,53 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6.1. | Проектно-изыскательские работы по объекту: Малоэтажная застройка пос.Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области –2 очередь | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | Всего | 899 091 281,26 | 673 206 101,39 | 162 114 377,03 | 49 295 555,61 | 14 475 247,23 | 209 830 686,37 | 129 388 000,00 | 69 670 461,54 | 10 609 367,69 | 162 857,14 | 47 933 364,46 | 39 146 669,76 | 6 372 713,69 | 2 413 981,01 | 0,00 | 219 941 510,73 | 183 524 693,48 | 25 196 508,18 | 11 220 309,07 | 0,00 | 189 293 940,35 | 148 620 283,29 | 24 194 061,54 | 16 318 454,20 | 161 141,32 | 137 480 256,00 | 102 713 416,07 | 16 720 788,60 | 3 894 802,56 | 14 151 248,77 | 53 546 856,92 | 43 747 782,10 | 7 121 731,97 | 2 677 342,85 | 0,00 | 41 064 666,43 | 26 065 256,69 | 12 838 111,51 | 2 161 298,23 | 0,00 |

**Заключение о результатах публичных слушаний**

**по проекту планировки территории и проекту межевания территории объекта**

**ООО «ННК-Самаранефтегаз»: «Сбор нефти и газа со скважин № 705, 707, 711 Радаевского месторождения»**

**в границах сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области**

1. Дата оформления Заключения о результатах публичных слушаний – 27.02.2024 года.

2. Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях – проект планировки территории и проект межевания территории объекта ООО «ННК-Самаранефтегаз»: «Сбор нефти и газа со скважин № 705, 707, 711 Радаевского месторождения» в границах сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области.

3. Сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях – 1 (один) человек.

4. Реквизиты протокола публичных слушаний – от 23.02.2024 года.

5. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание внесенных предложений и замечаний | Рекомендации организатора о целесообразности или нецелесообразности учета замечаний и предложений, поступивших на публичных слушаниях | Выводы |
| 1. | Высказано положительное мнение по вопросу публичных слушаний | Предложения, высказанные гражданами, являющимися участниками публичных слушаний и постоянно проживающими на территории, в пределах которой проводятся публичные слушаний – целесообразны к принятию в связи отсутствием нарушения прав участников публичных слушаний на благоприятные условия жизнедеятельности (согласно п.1, 11, 18 ст. 5.1 ГрК РФ), а также в связи с необходимостью соблюдения принципа обеспечения волеизъявления участников публичных слушаний на (пп.4) п.3гл.1 Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Сергиевск Самарской области, утвержденного Решением Собрания представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский от 12.07.2023 г. № 17, далее по тексту – Порядок) и положений главы 14 Порядка, и отсутствием нарушений градостроительного законодательства Российской Федерации при проведении публичных слушаний. | Приняты |

Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание внесенных предложений и замечаний | Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных замечаний и предложений |
|  | Не высказаны | |

6. Выводы организатора публичных слушаний по результатам публичных слушаний: по результатам рассмотрения мнений, замечаний и предложений участников публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории объекта ООО «ННК-Самаранефтегаз»: «Сбор нефти и газа со скважин № 705, 707, 711 Радаевского месторождения» в границах сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области, а также в связи с тем, что нарушений градостроительного законодательства Российской Федерации при проведении публичных слушаний не выявлены, а участниками публичных слушаний выражено положительное мнение по вопросу публичных слушаний, и отсутствуют правовые основания для отказа в утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории объекта ООО «ННК-Самаранефтегаз»: «Сбор нефти и газа со скважин № 705, 707, 711 Радаевского месторождения» в границах сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области, рекомендуется принять указанный проект, вынесенный на публичные слушания.

Глава сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

М.М.Арчибасов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Соучредители:**  - Собрание представителей муниципального района Сергиевский Самарской области;  - Администрации городского**,** сельских поселений муниципального района Сергиевский Самарской области. | Газета изготовлена в администрации муниципального района Сергиевский Самарской области: 446540, Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, 22.  Тел: (84655) 2-15-35  Гл. редактор: Л.Н. Мартынова | **«Сергиевский вестник»**  Номер подписан в печать 28.02.2024г.  в 09:00, по графику - в 09:00.  Тираж 18 экз.  Адрес редакции и издателя: с. Сергиевск,  ул. Ленина, 22.  «Бесплатно» |